

STATUT
Spolecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Białymstoku
15-840 Białystok, ul. Narewska 13
(tekst ujednolicony)

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2 Organy szkoły oraz zakres ich zadań.....	3
2.1 Dyrektor.....	3
2.2 Rada Nauczycieli.....	4
2.3 Rada Uczniów	5
Rozdział 3 Organizacja pracy szkoły.....	6
Rozdział 4 Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.....	8
Rozdział 5 Uczniowie szkoły.....	9
5.1 Prawa ucznia.....	9
5.2 Obowiązki ucznia	10
5.3 Nagrody uczniów.....	10
5.4 Kary uczniów	11
5.5 Skreślenie z listy uczniów	13
5.6 Postępowanie w sprawie nałożenia kary na ucznia	14
5.7 Postępowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów.....	14
Rozdział 6 Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO).....	15
6.1 Ocenianie w stopniu	17
6.2 Ocenianie w klasach I, II i III	18
6.3 Ocenianie w klasach IV - VIII.....	19
6.4 Ocena zachowania ucznia.....	24
6.5 Zasady ustalania oceny zachowania	24
6.6 Zmiana oceny klasyfikacyjnej – sprawdzian wiedzy i umiejętności.	28
6.7 Brak możliwości klasyfikacji ucznia. Egzamin klasyfikacyjny.....	30
6.8. Egzamin poprawkowy	30
6.8 Zasady klasyfikowania i promowania	31
Rozdział 7 Rozstrzyganie sporów i rozpatrywanie wniosków.	32
Rozdział 8 Uwagi ogólne i postanowienia końcowe	32

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Spoleczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Białymstoku**, zwana dalej szkołą lub SSP 2, jest prowadzona i nadzorowana na podstawie ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku oraz statutu „Towarzystwa Oświatowego Narewska”, zwanego dalej Towarzystwem lub Stowarzyszeniem, przez właściwe statutowo władze Towarzystwa.
2. **„Towarzystwo Oświatowe Narewska”** zwane dalej osobą prowadzącą, ma siedzibę w Białymstoku przy ul. Narewskiej 13.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Kurator Oświaty w Białymstoku.
4. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie dokumenty szkolne nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii w nim rozstrzygniętych.
5. Szkoła jest ośmioletnia i posiada uprawnienia szkoły publicznej. Wpisana została do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku pod poz. 36. Szkoła otrzymała uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, co potwierdzone jest zaświadczeniem Prezydenta Miasta Białegostoku Nr EKF.II.4320-1/17/2004 z dnia 02.09.2004 r. Absolwenci szkoły mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust.1 pkt.2 lit a-d ustawy Prawo Oświatowe.
6. Szkoła zapewnia nieodpłatny dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej, realizowanej poprzez nawiązanie współpracy z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej lub pielęgniarką szkolną zatrudnioną w sąsiedniej szkole.
7. Szkoła zapewnia dostęp do podstawowej opieki stomatologicznej w zakresie świadczeń refundowanych przez NFZ poprzez współpracę z wybranym gabinetem stomatologicznym. Rodzic chcący skorzystać z takiej opieki musi złożyć w szkole stosowne oświadczenie.
8. Organizacja religii:
 - 1) Spoleczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Białymstoku organizuje naukę religii na życzenie rodziców.

§ 2

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro dziecka.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, jak również w warunkach podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
3. Szkoła - zgodnie z Deklaracją Programową Towarzystwa - zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz w granicach swoich możliwości zapewnia im opiekę zdrowotną.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w: Konstytucji, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka i innych dokumentach prawnych normujących prawa dziecka.
5. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem szkoły przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i inne organizacje.

§ 3

1. Siedzibą szkoły jest miasto Białystok, ul. Narewska 13.

§ 4

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami, oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Nauczycieli, Radzie Uczniów i władzach Towarzystwa.

§ 5

1. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego Statutu.

§ 6

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest dyrektor.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami władz Towarzystwa.

§ 7

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego i jest finansowana z chesnego, wpisowego, dotacji budżetowych, a także ze środków osoby prowadzącej i innych władz Towarzystwa, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są:
 - 1) do uiszczania chesnego, w wysokości i terminie ustalonym przez dyrektora szkoły zgodnie z preliminarzem budżetowym szkoły, o którym mowa w § 12 ust.1 pkt 2 lit. c Statutu.
 - 2) do płacenia odsetek za zwłokę w wysokości ustalonej przez osobę prowadzącą, w przypadku niedotrzymania terminów płatności,
 - 3) zobowiązanie to potwierdzają podpisując umowę o świadczenie usług edukacyjnych w chwili przyjęcia ucznia do szkoły.
3. W przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia z zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, dłużej niż trzy miesiące dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów. Decyzja dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły. Rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora, do osoby prowadzącej.

Rozdział 2 Organy szkoły oraz zakres ich zadań

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Nauczycieli
 - 3) Rada Uczniów

§ 9

1. Decyzje i opinie Rady Nauczycieli i Rady Uczniów zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów są protokołowane.
3. Uchwały organów szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
4. Uchwały organów szkoły sprzeczne ze statutem Stowarzyszenia lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez osobę prowadzącą. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały osoba prowadząca niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który uchwałę podjął.
5. Opinie organów szkoły w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
6. Nieuwzględnienie opinii organu szkoły przez organ prowadzący, dyrektora lub Radę Nauczycieli wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w § 9 ust. 5 Statutu, stosuje się odpowiednio.
7. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii organów szkoły w sprawie wypowiedzenia stosunku pracy dyrektorowi szkoły.

§ 10

1. Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Towarzystwa, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie, dotyczącej szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.
2. Organy szkoły, z wyjątkiem dyrektora nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz.

2.1 Dyrektor

§ 11

1. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje organ prowadzący; w przypadku rozwiązania umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 7 Statutu.

§ 12

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły lub wyznacza osobę z Rady Nauczycieli do pełnienia tej funkcji,
 - 2) opracowuje i przedstawia osobie prowadzącej do zatwierdzenia:
 - a) program dydaktyczno-wychowawczy i profilaktyczny szkoły,
 - b) arkusz organizacyjny szkoły - w arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków określonych w preliminarzu zatwierdzonym przez osobę prowadzącą szkołę,
 - c) preliminarz budżetowy szkoły z określeniem wysokości czesnego oraz bilans szkoły,
 - d) roczne sprawozdania z działalności szkoły,
 - e) perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
 - f) regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalania regulaminów wynika z Kodeksu Pracy, (art. 77 pkt. 2 i art. 104);
 - 3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości osobie prowadzącej zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) organizuje przyjmowanie uczniów zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przyjęć, o którym mowa § 22 Statutu.
 - 5) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie,
 - 6) dysponuje środkami finansowymi szkoły - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczony uchwałą osoby prowadzącej,
 - 7) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły,
 - 8) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły w ramach zatwierdzonego preliminarza, po uzyskaniu akceptacji osoby prowadzącej,
 - 9) podejmuje decyzje o ukaraniu nauczycieli i innych pracowników szkoły, od czego służy im prawo odwołania do osoby prowadzącej w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji,
 - 10) zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły.

§ 13

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach władz osoby prowadzącej, na ich zaproszenie lub zwołanych na jego wniosek.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców, zwoływanych przez opiekunów klas, organy szkoły lub osobę prowadzącą.

2.2 Rada Nauczycieli

§ 14

1. Rada Nauczycieli, zwana w SSP 2 Radą Nauczycieli (RN) jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Nauczycieli wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele oraz dyrektor szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest dyrektor szkoły.

§ 15

1. Posiedzenia Rady Nauczycieli zwołuje jej przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek 1/3 jej członków, lub
 - 3) na wniosek innych organów szkoły lub władz osoby prowadzącej.
2. Rada Nauczycieli pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Nauczycieli należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Zarząd Towarzystwa,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Zarząd Towarzystwa,
2. Rada Nauczycieli może występować z wnioskiem do dyrektora szkoły, popartym uchwałą, o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.
3. Rada Nauczycieli opiniuje w szczególności:
 - 1) wewnętrzny system oceniania, zwany dalej WSO, który stanowi integralną część Statutu szkoły, zawierający między innymi określenie wewnętrznych zasad, celów i kryteriów oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów, sposobów i technik gromadzenia informacji o uczniu, procedur odwoławczych od ocen klasyfikacyjnych oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który uwzględnia cele i zadania szkoły określone w Statucie,
 - 3) arkusz organizacyjny, w tym projekt planu finansowego szkoły i propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 5) perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
 - 6) regulamin szkoły,
 - 7) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 8) wniosek dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Nauczycieli i z wyjątkiem przypadku braku płacenia czesnego przez rodziców ucznia, o którym mowa w §7 ust 3 Statutu,
 - 9) formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 17

1. Rada Nauczycieli dla realizacji zadań statutowych może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor szkoły.
2. Rada Nauczycieli w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania oraz podręczników,
 - 2) ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania WSO, o którym mowa w § 42 Statutu,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie opracowanych w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

2.3 Rada Uczniów

§ 18

1. Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Radę Uczniów powinni tworzyć przedstawiciele wszystkich klas szkoły.
3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Rady Uczniów oraz tryb pracy Rady określa jej regulamin.
4. Rada Uczniów w porozumieniu z dyrektorem szkoły może realizować zadania z zakresu wolontariatu.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Rady.

§ 19

1. Osoba prowadząca w szczególności może zasięgnąć opinii Rady Uczniów dotyczących rozwoju szkoły i Regulaminu szkoły.
2. Dyrektor zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Uczniów przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, z wyjątkiem przypadku dotyczącego niewywiązywania się rodziców ucznia z obowiązku płacenia czesnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Statutu. Termin wydania opinii przez Radę Uczniów wynosi 7 dni.
3. Rada Nauczycieli jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Rady Uczniów przed podjęciem uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

§ 20

1. Rada Uczniów ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w § 20 ust. 1 Statutu, wymaga porozumienia z dyrektorem szkoły.
3. Dyrektor szkoły może powierzyć Radę Uczniów szczególnej opiece wybranym nauczycielom.

Rozdział 3 Organizacja pracy szkoły

§ 21

1. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w § 21 ust. 1 Statutu, oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkuusz organizacyjny szkoły, o którym mowa w § 25 Statutu.

§ 22

1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie regulaminu przyjęć zatwierdzonego uchwałą organu prowadzącego, który opiera się między innymi na wynikach rozmowy kwalifikacyjnej, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2, 3 i 4 Statutu oraz po podpisaniu przez rodziców umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą osoby prowadzącej, może przyjmować uczniów w kolejności zgłoszeń.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej i z zastrzeżeniem ust. 2 mają:
 - 1) dzieci posiadające w szkole rodzeństwo,
 - 2) dzieci nauczycieli uczących w tej szkole.
4. Sposób przeprowadzenia i zakres rozmowy kwalifikacyjnej oraz szczegółowe warunki przyjęcia ucznia do szkoły określa dyrektor w porozumieniu z osobą prowadzącą.

§ 23

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły, podejmuje dyrektor:
 - 1) po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli i Rady Uczniów; opinię RN i RU wydaje w postaci uchwały o skreśleniu ucznia z listy szkoły, tylko w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami w następujących przypadkach:
 - a) przerwania nauki przez ucznia tj. po miesięcznej ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole,
 - b) udowodnienia kradzieży na terenie szkoły i wszędzie tam gdzie szkoła organizuje zajęcia,
 - c) drastycznego stosowania przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów, nauczycieli lub pozostałych pracowników szkoły,
 - d) rozprowadzania na terenie szkoły środków odurzających,
 - e) w drastycznych przypadkach niszczenia mienia szkoły,
 - f) rażącego lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych,
 - g) ustalenia przez Radę Nauczycieli dla ucznia niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednych lub więcej zajęć edukacyjnych i/lub nieodpowiedniej lub nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
 - 2) Samodzielną decyzję o skreśleniu dyrektor podejmuje jedynie w przypadku niepłacenia czesnego, o którym mowa w § 7 ust. 3 Statutu.
2. Termin skreślenia ucznia z listy uczniów i rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych może nastąpić decyzją dyrektora:
 - 1) w każdej chwili roku szkolnego, w przypadkach opisanych § 23 ust. 1 pkt 1 lit. b-f Statutu,
 - 2) na koniec roku szkolnego, w przypadku opisanym § 23 ust. 1 pkt 1 lit. g Statutu,
 - 3) po trzymiesięcznym okresie nieuiszczenia przez rodziców ucznia czesnego, opisanym w §7 ust. 2 i 3 Statutu,
 - 4) na prośbę rodziców, po miesiącu od daty wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie do 2 tygodni od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do dyrektora szkoły. Jeżeli w ciągu 2 tygodni od złożenia odwołania nie otrzymają odpowiedzi lub się z nią nie zgadzają, mają prawo odwołać się do osoby prowadzącej lub jednostki sprawującej nadzór pedagogiczny, tj. Podlaskiego Kuratora Oświaty.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, zwany dalej oddziałem lub klasą. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie. W oddziałach IV-V dyrektor może przydzielić dodatkowego nauczyciela wspomagającego pracę wychowawczą wychowawcy oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. W szczególności wychowawca za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) i w porozumieniu z dyrektorem szkoły organizuje współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki (w tym organizację pracy świetlicy, biblioteki szkolnej oraz wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ)) w danym roku szkolnym określa arkusz **organizacji szkoły opracowany przez dyrektora**, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz uchwał „Towarzystwa Oświatowego Narewska” w Białymstoku w tym zakresie - **do dnia 15 maja każdego roku**; w szczególności arkusz organizacji szkoły uwzględnia:
 - 1) szkolny plan nauczania, o którym mowa w przepisach prawa w sprawie ramowych planów nauczania szkoły podstawowej,
 - 2) uchwały „Towarzystwa Oświatowego Narewska” w Białymstoku, w sprawie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych obowiązujących w szkole,
 - 3) możliwości finansowe szkoły, tj. preliminarz finansowy szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły na dany rok szkolny zatwierdza **Zarząd** osoby prowadzącej szkołę **do dnia 15 czerwca** danego roku.
3. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 26

1. Szczegółową organizację pracy szkoły określa Regulamin Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Białymstoku, zwany dalej Regulaminem, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd osoby prowadzącej. Regulamin szkoły określa w szczególności:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne, w tym dwa obowiązkowe języki obce nowożytne:
 - a) język angielski, nauczany w szkole od klasy pierwszej,
 - b) język niemiecki, lub język rosyjski lub język francuski (do wyboru), nauczany w szkole od klasy czwartej, z zastrzeżeniem, że wybór drugiego języka obcego w danej klasie następuje na koniec klasy III do 15 maja danego roku szkolnego, zwykłą większością głosów wszystkich rodziców tej klasy; a w przypadku równej ilości głosów nauczane będą 2 języki, z tym, że uczeń nie może zmieniać nauczanego języka w trakcie roku szkolnego,
 - 2) zajęcia pozalekcyjne,
 - 3) czas trwania lekcji i przerw międzylekcyjnych,
 - 4) określenie ilości uczniów w klasie,
 - 5) zasady kultury współżycia i porządku szkolnego,
 - 6) zasady korzystania z biblioteki szkolnej, stołówki, świetlicy, sali gimnastycznej i innych pracowni,
 - 7) zasady dodatkowej odpłatności za korzystanie z usług szkoły.

§ 26a

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na naszym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania. Dziennik Ustaw – 9 – Poz. 1116
4. W czasie kształcenia na odległość nauczyciele i uczniowie pracują zdalnie wg rozkładu zajęć lekcyjnych umieszczonego w e-dzienniku i na stronie www.ssp2.pl. Nauczyciele realizują podstawę programową na podstawie wybranego rozkładu materiału nauczania umieszczonego w e-dzienniku. Dopuszcza się modyfikację rozkładu materiału z uwagi na fakt nauczania na odległość.
5. W czasie kształcenia na odległość nauczyciel, uwzględniając specyfikę swego przedmiotu, opracuje krótkie, zwarte zasady nauczania zdalnego, w tym zasady komunikacji z uczniem i jego rodzicami, zmodyfikowane zasady oceniania i sprawdzania frekwencji, w zgodzie z zapisami Statutu szkoły - zasady te przekazuje do akceptacji Dyrektora szkoły i informacji Rodziców i Uczniów.
6. Opracowane przez nauczyciela zasady kształcenia na odległość powinny zawierać:
 - 1) jasny, klarowny opis, jakie narzędzia, o których mowa w ust. 2, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne, będą wykorzystane w czasie nauki oraz sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć; w szkole zaleca się jako podstawowe narzędzia:
 - a) szkolny e-dziennik (Librus), ze wszystkimi jego aplikacjami w tym: planem lekcji, ocenianiem, frekwencją, aplikacją „Dziennik/Zadania domowe” itd.,
 - b) wybrane platformy edukacyjne, w tym e-podręczniki na platformie MEiN,
 - c) komunikator, z którym uczniowie i nauczyciele już pracowali: Microsoft Teams i/lub Zoom,
 - d) szkolne łącze mailowe w e-dzienniku (Librusie) i/lub maile rodziców, które przesłali wychowawcy klas, (po uprzednim wyrażeniu zgody rodziców na kontaktowanie się z wykorzystaniem ich maili),
 - e) stronę internetową szkoły www.ssp2.pl i Facebook szkoły,
 - 2) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, zasady bezpieczeństwa pracy w sieci, poszanowaniu zasad RODO oraz poszanowanie drugiego użytkownika i higieny pracy zdalnej uczniów, nauczycieli i rodziców, (w oparciu o netetykietę zamieszczoną na stronie szkoły);
 - 3) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniający konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki. Potwierdzenie uczestnictwa uczniów powinno być odnotowane w e-dzienniku jeżeli uczeń:
 - a) był obecny na wideokonferencji, lub
 - b) nauczyciel otrzymał potwierdzenie pracy ucznia na platformie edukacyjnej albo mailowo, lub
 - c) uczeń przesłał potwierdzenie wykonania zadanej pracy, w postaci np. skanu prac, zdjęcia, zrobionych quizów, testów, ... lub
 - d) i/lub jego rodzice uzasadnili w inny przekonujący, sposób potwierdzenia pracy na odległość nie ujęty w lit. a, b, c; nauczyciel może wtedy wpisać „nieobecny usprawiedliwiony”.

Rozdział 4 Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 27

1. Podstawowym obowiązkiem każdego pracownika szkoły jest sumienne i staranne wykonywanie swojej pracy oraz stosowanie się do poleceń przełożonych, tj. dyrektora szkoły lub osób przez niego upoważnionych, które dotyczą pracy, chyba, że są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Ponadto, pracownik jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole,
 - 2) przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku pracy,

- 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (m.in. wykonywania pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp, dbania o należyty stan urządzeń i sprzętu oraz o ład i porządek w miejscu pracy, niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego), a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbania o dobro szkoły, chronienia jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 5) przestrzegania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - 6) przestrzegania w szkole zasad współżycia społecznego.
3. Każdy pracownik szkoły ma prawo do wykonywania pracy zgodnie z warunkami określonymi w umowie o pracę, które nie mogą być mniej korzystne niż przepisy prawa pracy. W szczególności pracownik szkoły ma prawo do:
- 1) godziwego wynagrodzenia za pracę, (wyplata wynagrodzenia za pracę powinna być dokonywana co najmniej raz w miesiącu, w stałym i ustalonym z góry terminie),
 - 2) warunków pracy odpowiadających przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) prawa do corocznego, nieprzerwanego, płatnego urlopu wypoczynkowego na zasadach wynikających z prawa pracy i zapisanych w umowie o pracę,
 - 4) równego prawa z tytułu jednakowego wypełniania takich samych obowiązków; dotyczy to w szczególności równego traktowania mężczyzn i kobiet w zatrudnieniu.
4. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Statutu i Regulaminu szkoły oraz postanowienia osoby prowadzącej.
5. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
- 1) dbanie o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - 4) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń uczniów,
 - 5) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Nauczycieli,
 - 6) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
 - 7) przestrzeganie WSO.
6. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
- 1) formułowania własnych programów nauczania i współdziałania w formułowaniu programu wychowawczego szkoły,
 - 2) kreowania własnych metod nauczania i wychowania oraz stosowania ich na warunkach określonych w Statucie, zgodnych z WSO i nienaruszających godność ucznia,
 - 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami WSO,
 - 4) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.

Rozdział 5 Uczniowie szkoły

5.1 Prawa ucznia

§ 28

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów,
 - 2) informacji na temat wymagań edukacyjnych, podstawowych i ponadpodstawowych, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych szkoły, zapisanych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania, zwanym dalej WSO, o którym mowa w § 43 Statutu,
 - 3) jawnej, umotywowanej i zgodnej z WSO oceny zachowania oraz postępów w nauce,
 - 4) informacji o sprawdzianach pisemnych z tygodniowym wyprzedzeniem i w ilości określonej w WSO, o których mowa w § 51 Statutu,
 - 5) oceny aktywności społecznej poza terenem szkoły na równi z aktywnością społeczną w szkole,
 - 6) wygłaszania własnej opinii, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności,
 - 7) wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 8) korzystania z wszelkiej pomocy nauczycieli w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy,
 - 9) korzystania ze wszelkich pomieszczeń szkolnych przeznaczonych dla uczniów wg zasad określonych w regulaminie,
 - 10) korzystania - pod opieką nauczyciela - ze wszelkich pomocy dydaktycznych,
 - 11) korzystania z opieki medycznej dostępnej na terenie szkoły,

- 12) korzystania z porady pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 13) pomocy w przypadku trudności w nauce i wyborze dalszego kierunku kształcenia,
 - 14) korzystania ze wszystkich zajęć dodatkowych prowadzonych przez szkołę,
 - 15) tworzenia na terenie szkoły innych organizacji uczniowskich, których program i kierunki działania będą pozostawać w zgodzie ze Statutem Szkoły oraz zostaną zatwierdzone przez dyrektora szkoły, Radę Nauczycieli i Radę Uczniów,
 - 16) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub władze Towarzystwa,
 - 17) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę.
 - 18) zgłaszania wychowawcom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo do wniesienia, w formie ustnej lub pisemnej, skargi do wychowawcy klasy i/lub dyrektora szkoły. Wychowawca klasy i/ lub dyrektor szkoły mają obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni, złożyć wyjaśnienia ustne lub pisemne osobie wnoszącej skargę.

5.2 Obowiązki ucznia

§ 29

1. Do obowiązków ucznia należy:
- 1) aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie,
 - 2) dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
 - 3) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
 - 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
 - 5) właściwe zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - 6) wypełnianie poleceń dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 7) dbanie o estetykę klas i korytarzy szkolnych,
 - 8) właściwe korzystanie z urządzeń i pomocy naukowych,
 - 9) dbanie o mienie własne i innych uczniów - za szkody spowodowane przez ucznia finansowo odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie,
 - 10) sumienne wypełnianie nałożonych i przyjętych na siebie obowiązków,
 - 11) aktywne uczestniczenie w apelach i uroczystościach szkolnych,
 - 12) zmienianie obuwia na terenie szkoły oraz dbanie o czysty i schludny wygląd,
 - 13) usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie i formie określonej w regulaminie szkoły,
 - 14) przestrzeganie warunków korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły na zasadach określonych w regulaminie szkoły,
 - 15) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

5.3 Nagrody uczniów

§ 30

1. Uczniowi przysługują nagrody:
- 1) list gratulacyjny, wręczany uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na forum szkoły, jeżeli uczeń spełnia 2 warunki:
 - a) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen minimum 5,3 bez oceny niższej niż dobra, oraz:
 - b) uzyskał roczną wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania, lub
 - c) uzyskał roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania bardzo dobrą i ma wybitne zasługi w reprezentowaniu szkoły;
 - 2) nagroda rzeczowa lub bon podarunkowy wręczane po zdobyciu tytułu laureata w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Podlaskiego Kuratora Oświaty, lub tytułu laureata w konkursach o wojewódzkim i ogólnopolskim zasięgu;
 - 3) statuetka „Wybitny absolwent SSP nr 2 w Białymstoku”, nagrodę przyznaje Rada Nauczycieli uwzględniając:
 - a) wyniki edukacyjne ucznia w czasie całego okresu nauki w szkole,
 - b) zachowanie ucznia w czasie całego okresu nauki w szkole,

- c) wyniki egzaminów zewnętrznych organizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (OKE),
 - 4) nagroda rzeczowa:
 - a) w klasach I-III za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie oraz wyniki w konkursach organizowanych w szkole,
 - b) w klasach IV-VIII za bardzo dobre wyniki w nauce, o których mowa w § 58 ust. 5 Statutu oraz wyniki w konkursach organizowanych w szkole;
 - 5) pochwała wychowawcy na forum klasy, za bardzo dobre wypełnienie obowiązków ucznia, o których mowa § 29 ust. 1 Statutu, w tym między innymi za:
 - a) niezwłoczne wypełnianie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły, w szkole i w czasie wyjazdów szkolnych,
 - b) kulturalną postawę wobec kolegów i osób dorosłych,
 - c) nienaganne zachowanie podczas lekcji, przerw lekcyjnych i w czasie wyjazdów, w tym umiejętne korzystanie z telefonu komórkowego;
 - 6) pochwała dyrektora szkoły na forum szkoły:
 - a) za wzorowe wypełnianie obowiązków ucznia, o których mowa § 29 ust. 1 Statutu,
 - b) godne reprezentowanie szkoły,
 - c) inne spektakularne zachowanie podkreślające kulturę osobistą ucznia.
- Pochwały wychowawcy i dyrektora, odnotowuje się w postaci punktów dodatnich, o których mowa w § 54 ust. 5 Statutu, za każdą pochwałę, która jest wpisywana wraz z uzasadnieniem w e-dzienniku, w dniu udzielenia pochwały; punkty te będą brane pod uwagę przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia zgodnie z zasadami opisanymi w § 54 Statutu.
2. W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mają prawo do wniesienia, w formie ustnej lub pisemnej, uwag do wychowawcy klasy i/lub dyrektora szkoły. Wychowawca klasy i/lub dyrektor szkoły mają obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, złożyć wyjaśnienia ustne lub pisemne osobie wnoszącej uwagi.

5.4 Kary uczniów

§ 31

1. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną oraz poczucie godności ucznia.
2. Karami przewidzianymi dla ucznia, który nie stosuje się do nałożonych na niego obowiązków zapisanych w Statucie i uszczegółowionych w Regulaminie Szkoły są:
 - 1) upomnienie nauczyciela, w tym upomnienie wychowawcy klasy, dalej nazywane karą upomnienia nauczyciela,
 - 2) nagana wychowawcy klasy,
 - 3) nagana Dyrektora szkoły,
 - 4) praca społeczna na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - 5) podpisanie kontraktu poprawy zachowania,
 - 6) skreślenie z listy uczniów.

§ 32

1. Nauczyciel, w tym wychowawca klasy, może ukarać ucznia karą upomnienia jeżeli narusza on dyscyplinę w trakcie pobytu w szkole, a w szczególności:
 - 1) nie wypełnia poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) zachowuje się niekulturalnie wobec kolegów,
 - 3) przeszkadza w czasie lekcji, w tym korzysta z telefonu komórkowego,
 - 4) nie wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków,
 - 5) samowolnie wychodzi z lekcji,
 - 6) spóźnia się na zajęcia,
 - 7) zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych osób,
 - 8) nie dba o porządek w swoim otoczeniu, w tym zaśmieca otoczenie, nie zmienia obuwia na określone w Regulaminie szkoły.
2. Kara upomnienia nauczyciela skutkuje punktami ujemnymi, o których mowa w § 54 ust. 6 Statutu, za każde upomnienie, która jest wpisywana wraz z uzasadnieniem w e-dzienniku, w dniu udzielenia upomnienia. Punkty te będą brane pod uwagę przy ustalaniu semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia zgodnie z zasadami opisanymi w § 54 Statutu.

§ 33

1. Uczeń, który został ukarany karą upomnienia nauczyciela może zostać ukarany:
 - 1) karą nagany wychowawcy klasy
lub
 - 2) karą nagany Dyrektora szkoły, o nałożenie której wnioskuje do Dyrektora szkoły wychowawca klasy, odstępując tym samym od nałożenia kary nagany.

§ 34

1. Wychowawca klasy może ukarać ucznia karą nagany w sytuacji powtarzającego się naruszenia przez ucznia dyscypliny w szkole, w szczególności:
 - 1) w przypadkach wskazanych w § 32 Statutu,lub/i za:
 - 2) palenie papierosów, w tym używanie urządzenia inhalacyjnego dającego użytkownikowi podobne wrażenia jak przy paleniu tradycyjnych papierosów, na terenie szkoły,
 - 3) niszczenie mienia szkolnego oraz rzeczy materialnych innych osób,
 - 4) aroganckie zachowanie ucznia wobec nauczycieli,
 - 5) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
2. Kara nagany wychowawcy klasy, skutkuje punktami ujemnymi, o których mowa w §54 ust. 6 Statutu za każdą naganę, która jest wpisywana wraz z uzasadnieniem w e-dzienniku, w dniu udzielenia nagany. Punkty te będą brane pod uwagę przy ustalaniu semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia zgodnie z zasadami opisanymi w § 54 Statutu.

§ 35

1. Dyrektor szkoły może ukarać ucznia karą nagany za:
 - 1) aroganckie zachowanie ucznia wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub rodziców,
 - 2) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły oraz pracownika lub innej osoby przebywającej w siedzibie szkoły lub na terenie należącym do osoby prowadzącej,
 - 3) publiczne znieważenie osób wymienionych w punkcie poprzednim, w tym przy wykorzystaniu środków masowego komunikowania,
 - 4) fałszowanie usprawiedliwień nieobecności i zwolnień lekarskich,
 - 5) niegodne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 6) stwierdzony przypadek kradzieży, wyłudzenia lub zniszczenia mienia stanowiącego własność szkoły, osoby prowadzącej lub osób wymienionych w pkt. 2,
 - 7) posiadanie środków odurzających lub alkoholu i za bycie pod ich wpływem,
 - 8) organizację i udział w zbiorowych uciezkach z zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
 - 9) naruszanie przepisów BHP, Statutu i Regulaminów obowiązujących na terenie szkoły mimo uprzedniego otrzymania kary upomnienia od wychowawcy,
2. Kara nagany dyrektora szkoły skutkuje punktami ujemnymi, o których mowa w §54 ust 6 Statutu, za każdą naganę, która wpisywana jest wraz z uzasadnieniem w e-dzienniku, w dniu udzielenia nagany. Punkty te będą brane pod uwagę przy ustalaniu semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia zgodnie z zasadami opisanymi w § 54 Statutu.

§ 36

1. Wykonywanie przez ucznia prac na rzecz szkoły lub społeczeństwa lokalnego to sposób wsparcia ucznia w nauce właściwego zachowania.
2. Uczeń, który został ukarany karą upomnienia nauczyciela/wychowawcy lub naganą wychowawcy klasy, po złożeniu pisemnej obietnicy stosowania się do nałożonych na niego obowiązków w Statucie i za zgodą pisemną rodziców (prawnych opiekunów) może w porozumieniu z wychowawcą klasy i za zgodą Dyrektora szkoły, wykonać prace społeczne na rzecz szkoły lub/i społeczeństwa lokalnego.
3. Praca na rzecz szkoły lub społeczeństwa lokalnego może polegać na:
 - 1) pomocy osobom, wobec których uczeń zachował się naganie,
 - 2) pomocy w nauce, w szczególności młodszym kolegom i koleżankom,
 - 3) współpracy ze świetlicą szkolną,
 - 4) wolontariacie,
 - 5) naprawieniu zniszczonego mienia,

- 6) przygotowaniu materiałów informacyjno-edukacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej, dotyczących wewnętrznych regulacji szkoły pod kierownictwem wychowawcy,
 - 7) przygotowaniu prezentacji z zakresu konieczności przestrzegania prawa i wygłoszeniu jej na forum klasy lub szkoły,
 - 8) pracach porządkowych na terenie szkoły.
4. Udokumentowana praca społeczna na rzecz szkoły lub/i społeczeństwa lokalnego będzie brana pod uwagę przy ustalaniu semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia zgodnie z zapisami § 54 ust 5 Statutu.

§ 37

1. Kontrakt to sposób wsparcia ucznia w nauce właściwego zachowania.
2. Uczeń, który został ukarany karą nagany Dyrektora szkoły może być zobowiązany do podpisania kontraktu poprawy zachowania. W takim przypadku wykonanie kary nagany zawiesza się na okres trwania wyżej wymienionego kontraktu.
3. Kontrakt poprawy zachowania jest umową terminową zawieraną pomiędzy uczniem i/lub jego rodzicem a Dyrektorem szkoły w porozumieniu z wychowawcą i/lub pedagogiem/psychologiem szkolnym.
4. Na podstawie umowy, o której mowa w § 37 ust. 2 Statutu, Dyrektor szkoły zobowiązuje ucznia do poprawy zachowania poprzez:
 - 1) aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych (wybór zajęć pozalekcyjnych zależy od uznania Dyrektora szkoły),
 - 2) pracę na rzecz szkoły lub/i społeczeństwa lokalnego, opisanych w § 36 ust. 2 Statutu,
 - 3) naukę właściwego sposobu postępowania, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w zależności w jakim obszarze jego zachowanie było niewłaściwe, niezgodne ze Statutem, Regulaminem Szkoły oraz ogólnie przyjętymi normami i zasadami,
 - 4) współpracę z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
5. Dyrektor szkoły może zastosować wszystkie z proponowanych w §37 ust 4 Statutu sposoby poprawy zachowania lub wybrać niektóre z nich.
6. Po zakończeniu kontraktu poprawy zachowania Dyrektor szkoły:
 - 1) podejmuje decyzję o wykonaniu kary nagany, o czym informuje na piśmie rodzica (opiekuna prawnego) ucznia, jeżeli stwierdzi, że kontrakt nie przyniósł oczekiwanych rezultatów,
 - 2) podejmuje decyzję o anulowaniu kary nagany, o czym informuje na piśmie rodzica (opiekuna prawnego) ucznia, jeżeli stwierdzi, że kontrakt przyniósł oczekiwane rezultaty.
7. Efekt realizacji kontraktu poprawy zachowania będzie brany pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania ucznia zgodnie z zapisami § 54 ust 6 Statutu.

5.5 Skreślenie z listy uczniów

§ 38

1. Oprócz przypadków opisanych w § 23 ust. 1-8 Statutu, Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły, który:
 - 1) otrzymał dwie nagany dyrektora szkoły w ciągu roku szkolnego,
 - 2) popełnił czyn określony w § 35 ust. 1-9 Statutu, przy czym stopień szkodliwości społecznej czynu, winy ucznia i ochrona interesu społecznego przemawiają za koniecznością wykluczenia ucznia ze społeczności szkoły,
 - 3) odmówił podpisania kontraktu poprawy zachowania.

§ 39

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów bez stopniowania kar jeśli:
 - 1) rozprawdza środki odurzające na terenie szkoły lub poza nią (w tym narkotyki, alkohol, inne substancje odurzające),
 - 2) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo polegające na naruszeniu godności osobistej lub nietykalności drugiej osoby,
 - 3) inicjuje lub współuczestniczy w fałszywych alarmach narażających zdrowie i życie pozostałych uczniów i pracowników szkoły oraz dezorganizujących pracę szkoły.
2. Kary o których mowa w § 38 ust. 1 oraz w § 39 ust. 1 Statutu są nakładane przez Dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Nauczycieli i wykonywane w terminie adekwatnym do sytuacji.

5.6 Postępowanie w sprawie nałożenia kary na ucznia

§ 40

1. Każda kara może być zastosowana tylko po uprzednich działaniach wychowawczych:
 - 1) w przypadku kary upomnienia nauczyciela, są to: ustne upomnienie ucznia lub rozmowa wychowawcza nauczyciela z uczniem i wpisanie w e-dzienniku uwagi opisującej sposób naruszania dyscypliny oraz wysłanie jej do rodziców; jeżeli działania te nie skutkują poprawą zachowania ucznia, nauczyciel może wpisać punkty ujemne, o których mowa w § 54 ust 6 Statutu,
 - 2) w przypadku pozostałych kar, oprócz działań zapisanych w § 40 ust. 1 Statutu, wychowawca lub dyrektor szkoły powinni odbyć rozmowę z rodzicami, z pedagogiem szkolnym i uczniem.
2. Decyzję o udzieleniu kary wymienionej w § 31 ust. 2 pkt 2-6 Statutu podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej lub z inicjatywy własnej.
3. Informacja o nałożeniu kary przekazywana jest rodzicom:
 - 1) w przypadku kary wymienionej w § 31 ust. 2 pkt 1 Statutu, poprzez wpis w e-dzienniku lekcyjnym,
 - 2) w przypadku kar wymienionych w § 31 ust. 2 pkt 2-6 Statutu na piśmie; zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania. Pismo wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręczane w siedzibie szkoły.
4. Po uzyskaniu informacji przez rodziców o uwadze nauczyciela wobec dziecka, o której mowa w § 40 ust. 1 pkt 1 Statutu, mogą oni zwrócić się do nauczyciela, który wpisał uwagę, aby uszczegółowił zapisy i zaproponował dalsze postępowanie rodziców i ucznia prowadzące do poprawy zachowania.
5. Od każdej kary wymienionej w § 31 ust. 2 pkt 2-6 Statutu rodzic ucznia może wnieść odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.
6. Wykonanie kary może zostać zawieszona w przypadku podpisania kontraktu na zasadach, o których mowa w § 37 Statutu.
7. Karę wymienioną w § 31 ust. 2 pkt 2-6 Statutu uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z akt ucznia po roku nienagannego zachowania.

5.7 Postępowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów

§ 41

1. Decyzję o wszczęciu procedury w sprawie skreślenia z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie analizy postępowania ucznia, informacji o zastosowanych środkach zaradczych, wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych i ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. O wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów powiadamiani są:
 - 1) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy mają prawo do składania wyjaśnień, wniosków i oświadczeń,
 - 2) Rada Uczniów, która na wniosek Dyrektora wydaje opinię na temat zachowania ucznia w ciągu 5 dni; brak opinii Rady Uczniów lub wydanie opinii negatywnej nie wstrzymują wszczętej procedury.
3. Po zapoznaniu się ze wszystkimi materiałami Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do Rady Nauczycieli o podjęcie uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, albo podejmuje decyzję o warunkowym odroczeniu wszczętej procedury. Rada Nauczycieli ma obowiązek podjęcia uchwały w odpowiedzi na wniosek Dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
4. Na posiedzeniu Rady Nauczycieli prawo zabrania głosu w obradach przysługuje także: zainteresowanemu uczniowi, rodzicom ucznia, wychowawcy klasy oraz nauczycielom.
5. Rada Nauczycieli podejmuje uchwałę upoważniającą Dyrektora szkoły do podjęcia decyzji administracyjnej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. W przypadku braku wymaganego quorum do podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 5, Dyrektor szkoły zarządza zwołanie ponownego posiedzenia Rady Nauczycieli w tej sprawie w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. Jeżeli w trakcie kolejnego posiedzenia Rady Nauczycieli Dyrektor szkoły stwierdzi brak quorum, Rada podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 5 w składzie wszystkich obecnych Członków.
7. Uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora szkoły w sprawie skreślenia z listy uczniów, które składane jest na piśmie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu do Podlaskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

8. Dyrektor szkoły przed przekazaniem odwołania wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu ma prawo zastosować tryb autokontroli wydanej przez siebie decyzji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od wydanej w ten sposób decyzji administracyjnej przysługuje odwołanie.
9. Przez czas trwania procedury w sprawie ukarania karą skreślenia ucznia z listy ucznia szkoły oraz w trakcie procedury odwoławczej uczeń ma obowiązek uczęszczać na zajęcia chyba, że decyzji nadano tryb natychmiastowej wykonalności.

Rozdział 6 Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO)

§ 42

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie i Regulaminie szkoły.

§ 43

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, zwanego Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO), które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) informowanie uczniów i jego rodziców o warunkach i trybie egzaminów klasyfikacyjnych, tj. poprawkowych, sprawdzianów i klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z § 1 ust. 6 Statutu, a także obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdza Rada Nauczycieli.
5. Postanowienia WSO obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów szkoły, w trakcie całego roku szkolnego, który dzieli się na dwa okresy:
 - 1) **okres pierwszy**, który trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego a kończy się w terminie określonym w arkuszu organizacyjnym szkoły, o którym mowa w § 25 Statutu, jednak nie później niż do ferii zimowych w danym roku szkolnym,

- 2) **okres drugi** rozpoczyna się po zakończeniu okresu pierwszego i trwa do końca zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
6. Rada Nauczycieli może w drodze uchwały zmienić, ze względów organizacyjnych, termin zakończenia pierwszego i rozpoczęcia drugiego okresu.
7. Propozycje uwag, wniosków i zmian do WSO mogą zgłaszać na piśmie do Dyrektora szkoły:
 - 1) Rada Nauczycieli,
 - 2) Rada Uczniów,
 - 3) Przedstawiciele Klasowej Rady Rodziców.
8. Zgłoszone wnioski, uwagi i zmiany rozpatruje i zatwierdza na swoim posiedzeniu Rada Nauczycieli.

§ 44

1. **Nauczyciele przed rozpoczęciem roku szkolnego** opracowują zgodny z WSO Przedmiotowy System Oceniania (PSO), który zawiera między innymi:
 - 1) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wymagania edukacyjne i sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 tego paragrafu, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET),
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
4. **Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego** opracowują, zgodny z WSO i programem profilaktyczno-wychowawczym szkoły, **plan pracy wychowawczej oddziału**.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 1 i 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
7. Opracowany przez nauczyciela **PSO na dany rok szkolny** winien być złożony w formie elektronicznej i papierowej **u dyrektora szkoły do 5 września**. Nauczyciel złoży także informację zawierającą podstawowe zasady oceniania uczniów wraz z opisem, umożliwiającym rodzicom i uczniom uzyskanie wiedzy o możliwości uzyskania określonej oceny.

§ 45

1. W związku z realizacją WSO **nauczyciele prowadzący** zajęcia edukacyjne:
 - 1) **na początku każdego roku szkolnego** informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO) z danego przedmiotu, o którym mowa w § 44 Statutu, w tym wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie poprawy bieżących ocen z prac pisemnych z nauczanego przedmiotu, określone są w §51 Statutu;

- d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 49 ust. 19 Statutu.
- 2) systematycznie wpisują w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, zwanym dalej e-dziennikiem, oceny bieżące i uwagi dotyczące zachowania ucznia; uczeń i/lub jego rodzice mogą korzystać z e-dziennika po wprowadzeniu indywidualnego kodu dostępu – przez co oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców,
- 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców uzasadniają w oparciu o PSO telefonicznie lub w bezpośredniej rozmowie, ustaloną ocenę ucznia,
- 4) przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, z zastrzeżeniem §49 ust 3:
 - a) informują, poprzez wpis w e-dzienniku, ucznia i jego rodziców o propozycji przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu,
 - b) dodatkowym powiadomieniem, może być odnotowana w e-dzienniku indywidualna rozmowa nauczyciela z rodzicami ucznia w trakcie zorganizowanego zebrania z rodzicami, tzw. „wywiadówki” lub rozmowa nauczyciela z uczniem i/lub jego rodzicem,
 - c) podają warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z prowadzonego przez nich przedmiotu, opisane § 49 ust 19 Statutu.
2. W związku z realizacją WSO **wychowawcy oddziałów**:
 - 1) odnotowują w e-dzienniku każde wspólne spotkania z rodzicami, tzw. „wywiadówki”, podając porządek spotkania i odnotowując obecność rodziców,
 - 2) na początku każdego roku szkolnego:
 - a) przedstawiają do konsultacji uczniom i ich rodzicom, opracowany program wychowawczy klasy na dany rok szkolny, o którym mowa w § 44 ust. 4 Statutu i uzupełniają go ich wnioskami,
 - b) opracowany **plan pracy wychowawczej** oddziału przedkładają **do 15 września** danego roku szkolnego do akceptacji dyrektora;
 - 3) na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, opisane § 53 ust. 5 Statutu,
 - c) skutkach ustalenia negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, o której mowa w § 53 ust 4 pkt 8 Statutu;
 - 4) na bieżąco monitorują zachowanie ucznia poprzez:
 - a) rozmowy z uczniami i ich rodzicami o zachowaniu uczniów,
 - b) sprawdzanie wpisów w e-dzienniku innych nauczycieli o zachowaniu uczniów,
 - c) bieżącą reakcją na niewłaściwe, niezgodne z Regulaminem i Statutem szkoły zachowaniem ucznia i odnotowują to w e-dzienniku;
 - 5) przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, na wspólnym spotkaniu z rodzicami, z zastrzeżeniem §49 ust 3:
 - a) informują, również wpisem w e-dzienniku, ucznia i jego rodziców o propozycji przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia,
 - b) przypominają warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania ucznia, opisane w § 53 ust. 5 Statutu,
 - c) przypominają o zapoznaniu się z proponowanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z każdego przedmiotu wpisanymi w e-dzienniku oraz z warunkami i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, opisane § 49 ust 19 Statutu,
 - d) skutecznie powiadamiają rodziców ucznia, w postaci podpisu na „wywiadówce”, a przypadku nieobecności - w postaci potwierdzonego e-maila, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub zarejestrowanej rozmowy telefonicznej, o zagrożeniu ucznia niedostateczną roczną oceną klasyfikacyjną z poszczególnych przedmiotów oraz o zagrożeniu naganną lub nieodpowiednią roczną oceną zachowania ucznia.

6.1 Ocenianie w stopniu

§ 46

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące z zajęć edukacyjnych,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Każdy uczeń i rodzic posiada indywidualny kod dostępu do e-dziennika, przez co oceny bieżące i klasyfikacyjne są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 56 Statutu,
 - 2) egzaminu poprawkowego, o którym mowa § 57 Statutu,
 - 3) sprawdzianu wiedzy i umiejętności i zastrzeżeń, o których mowa w § 55 Statutu,
 - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1-3jest udostępniana do wglądu uczniowi i/lub jego rodzicom.

6.2 Ocenianie w klasach I, II i III

§ 47

1. W klasach I-III szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w §1 ust. 6 Statutu, są ustalane w sposób opisany w § 47 ust 3 Statutu,
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w §1 ust. 6 Statutu, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi,
 - 3) ocenianie bieżące dotyczy wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III.
2. Ocenianie bieżące w klasie I i II odbywa się za pomocą skali punktowej wyrażonej cyframi:
 - 1) np – nieprzygotowanie,
 - 2) 3 pkt - zadowolające opanowanie wiadomości i umiejętności,
 - 3) 4 pkt - dobre opanowanie wiadomości i umiejętności,
 - 4) 5 pkt - bardzo dobre opanowanie wiadomości i umiejętności,
 - 5) 6 pkt - wyśmienite opanowanie wiadomości i umiejętności.
3. Bieżące zapisy w e-dzienniku osiągnięć ucznia klas I-II rozumie się jako zapis punktowy.
4. Ustalono ramowe kryteria odpowiadające skali punktowej wyrażonej cyframi:
 - 1) 6pkt.:
 - a) uczeń w stopniu doskonałym opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo rozwija własne zdolności i zainteresowania,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje problemy wykraczające poza program nauczania
 - d) szuka różnych sposobów rozwiązań sytuacji problemowych;
 - 2) 5pkt.:
 - a) uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) 4pkt.:
 - a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania z niewielkimi brakami,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) 3pkt.:
 - a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności w niepełnym zakresie, umiejętności wymagają ćwiczeń, a wiadomości uzupełnień;
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - c) podejmuje próby samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych.
5. W klasie trzeciej ocenianie bieżące wyrażone jest w stopniu.
6. Podczas codziennych zajęć stosujemy również ocenianie wspomagające wyrażone poprzez:
 - 1) ocenę spontaniczną połączoną z gestem, mimiką i niewerbalnym przekazem informacji przez nauczyciela,
 - 2) rozmowę z uczniem – ustne wyrażenie uznania lub dezaprobaty np. brawo, bardzo ładnie, wspaniale, ładnie, postaraj się, popracuj jeszcze, popraw się,

- 3) ocenę pisemną – w formie krótkiego komentarza do zeszytu uczniowskiego – określającą jakość, mocne i słabe strony pracy ucznia,
- 4) w klasie I i II dopuszcza się również stosowanie stempelków, znaczków itp.
7. Bieżące ocenienie zachowania ucznia dokonywane jest poprzez: zapisy w zeszytach ucznia, dotyczące jego zachowania, zapisy w uwagach w e-dzienniku, po uzgodnieniu z rodzicami eksponowanie na gazetkach szkolnych symboli typu: chmurka, serduszko, słonko, rozmowy indywidualne z uczniem, pochwały i dyskusje w klasie, rozmowy z rodzicami.
8. Ocenianie śródroczne po I okresie polega na indywidualnym spotkaniu z rodzicami, podczas którego nauczyciel ustnie informuje o postępach w nauce i zachowaniu ucznia na podstawie „Karty obserwacji ucznia kl.” przygotowanej przez wychowawcę klasy w formie opisowej.
9. Roczna ocena opisowa jest to zbiór informacji na temat funkcjonowania ucznia w szkole uwzględniająca wszystkie aspekty jego pracy.
10. W przypadku:
 - 1) religii stosuje się system oceniania zgodny z obowiązującym systemem dla II etapu edukacyjnego,
 - 2) szachów ocenia się:
 - a) zdobytą wiedzę i umiejętności gry w szachy w skali od 3 do 6 pkt.
 - b) zaangażowanie, postawę fair play i reprezentowanie szkoły;
 - 3) rytmiki, zajęć na pływalni, zajęć teatralnych oraz gry na instrumencie stosuje się ustną ocenę ucznia na bieżąco oraz ocenę opisową na koniec roku szkolnego.

6.3 Ocenianie w klasach IV - VIII

§ 48

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w §1 ust. 6 Statutu, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania, są ustalane w sposób określony w § 48 ust. 2 Statutu,
 - 2) roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej w § 49 ust. 9 Statutu,
 - 3) ocenianie bieżące ma na celu:
 - a) monitorowanie pracy ucznia,
 - b) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się,
 - c) wskazanie, co uczeń robi dobrze,
 - d) wskazanie, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - e) określenie zakresu opanowanych wiadomości,
 - f) określenie zakresu rozumienia nauczanego materiału,
 - g) określenie umiejętności w stosowaniu wiedzy,
 - h) uświadomienie kultury przekazywania wiadomości.
 - 4) zakres, forma oraz tryb i warunki poprawy bieżących ocen z prac pisemnych opisane są w § 51 Statutu.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala oceny bieżące ucznia, według zasad określonych w poniższej tabeli:

UCZEŃ OSIĄGNĄŁ																
WYNIK	Stopień z „+” lub „-”		Jeżeli wykazał się opanowaniem wiadomości lub umiejętności w przedziale:													
Celujący	"6"		96% ≤ „6” ≤ 100%													
Bardzo dobry	"5"		90% ≤ „5” < 96%													
Dobry	"4"		75 % ≤ „4” < 90%													
Dostateczny	"3"		50% ≤ „3” < 75%													
Dopuszczający	"2"		33% ≤ „2” < 50%													
Niedostateczny	"1"		0% ≤ „1” < 33%													
"+" lub "-" umieszczony przy ocenach cząstkowych oznacza, że uczeń osiągnął wynik w górnej (+) lub dolnej (-) granicy wymagań. Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:																
Ocena:	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Wartość:	6	5.75	5.5	5	4.75	4.5	4	3.75	3.5	3	2.75	2.5	2	1.75	1.5	1

3. Jeżeli w wyniku oceniania bieżącego lub klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu dalszą naukę, na wniosek nauczyciela prowadzącego i za zgodą jego rodziców szkoła zobowiązana jest zapewnić uczniowi możliwość uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) zajęcia wyrównawcze,
 - 2) indywidualizowane wymagania,
 - 3) pomoc innego rodzaju np. praca indywidualna, grupa samokształceniowa.
4. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, dalej zwanym e-dziennikiem, w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne w e-dzienniku i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.

§ 49

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. **Klasyfikację śródroczną** przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na **5 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych I okresu** edukacyjnego, o którym mowa w § 43 ust. 5 pkt 1 Statutu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.Przed wystawieniem rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania, nauczyciele wpisują w e-dzienniku przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne:
 - 3) oceny niedostateczne („1”) lub naganną ocenę zachowania - na miesiąc przed roczną klasyfikacyjną radą nauczycieli,
 - 4) pozostałe roczne oceny klasyfikacyjne - na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacyjną radą nauczycieli.Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zawarte są w § 49 ust. 19, a zachowania w § 53 ust. 5.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. **Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne** z zajęć edukacyjnych ustalają i wpisują w e-dzienniku nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, **na 5 dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym** zebraniem Rady Nauczycieli.
9. Poczynając od klasy IV śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne, ustala nauczyciel prowadzący w stopniach według następującej skali:
 - 1) "stopień celujący",
 - 2) " stopień bardzo dobry",
 - 3) " stopień dobry",
 - 4) " stopień dostateczny",
 - 5) " stopień dopuszczający",
 - 6) " stopień niedostateczny"
 - 7) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1-5.
 - 8) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa pkt 6.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie

- się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. W przypadkach dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dzieci z orzeczeniem o specyficznych trudnościach w uczeniu się, bądź dzieci z innymi orzeczeniami z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej, system oceniania powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak: długotrwała choroba ucznia, długotrwała usprawiedliwiona nieobecność ucznia, wyrównywanie różnic programowych w przypadku nowego ucznia, są możliwe odstępstwa od przyjętego systemu oceniania. W tych przypadkach, nauczyciel może wybrać metodę, która we właściwy sposób zdiagnozuje wiedzę i umiejętności ucznia oraz pozwoli ustalić odpowiednią ocenę klasyfikacyjną ucznia.
 13. Oceny klasyfikacyjne ucznia ustala się biorąc pod uwagę wszystkie oceny bieżące i jest to średnia ważona, z zastrzeżeniem zapisów § 49 ust. 10, ust. 12 i ust. 13 Statutu.
 - 1) Wprowadza się następujące **wagi ocen bieżących**:
 - a) z pisemnych prac klasowych i sprawdzianów oraz z poprawy tych prac klasowych i sprawdzianów – waga 3,
 - b) z dyktand, kartkówek, odpowiedzi ustnych, prac długoterminowych – waga 2,
 - c) z prac domowych oraz innych aktywności, tj. z aktywnego udziału w lekcji, z umiejętności współpracy w grupie, z samodzielnej pracy na lekcji, z pozalekcyjnej działalności ucznia związanej z danym przedmiotem – waga 1.
 - 2) Średnią ważoną zamieniamy na określoną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli mieści się w przedziale podanym poniżej:
 - a) $0 \leq \text{ocena niedostateczna} \leq 1,6$
 - b) $1,6 < \text{ocena dopuszczająca} \leq 2,6$
 - c) $2,6 < \text{ocena dostateczna} \leq 3,6$
 - d) $3,6 < \text{ocena dobra} \leq 4,6$
 - e) $4,6 < \text{ocena bardzo dobra} \leq 5,6$
 - f) $5,6 < \text{ocena celująca} \leq 6,0$
 14. Jeśli w wyniku zwolnienia ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych nie jest możliwe sklasyfikowanie ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania:
 - 1) w przypadku religii oceny klasyfikacyjnej nie wystawia się,
 - 2) w pozostałych przypadkach zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
 15. Uczeń nie podlega klasyfikacji z zajęć, z których zwolnienie przekroczyło ponad połowę planowanych godzin lekcyjnych w ciągu półrocza.
 16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana", z zastrzeżeniem zapisów § 56 Statutu.
 17. Uczeń zwolniony z zajęć edukacyjnych i przebywający na terenie szkoły, musi być pod opieką nauczyciela i/lub być obecny na zajęciach, których dotyczy zwolnienie, bez brania czynnego udziału w zajęciach typu: w-f, pływanie, taniec. Jeżeli zajęcia te są umieszczone w planie lekcji jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu uczeń może być na nich nieobecny, z tym, że zwolnienie takie odbywa się na wniosek rodziców skierowany na piśmie do dyrektora. W takim przypadku szkoła nie ponosi za ucznia odpowiedzialności.
 18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy Prawo Oświatowe, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa § 49 ust 9 pkt. 1. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
 19. **Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.**
 - 1) Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o wyższą o jeden stopień, niż przewidywana, roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych:
 - a) rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela danych zajęć w terminie nie później niż 7 dni roboczych od dokonania wpisu w e-dzienniku o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej,

- b) wniosek pisemny składa się w sekretariacie Szkoły, a fakt zgłoszenia odnotowuje się w e-dzienniku.
 - 2) O uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej mogą ubiegać się wszyscy uczniowie, o ile spełnią następujące warunki:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim),
 - b) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione,
 - c) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów i popraw.
 - 3) Nauczyciel, po zapoznaniu się z wnioskiem rodziców:
 - a) analizuje wniosek oraz spełnienie warunków określonych w pkt 2,
 - b) określa odpowiednie formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, które obejmują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania oceny, o którą ubiega się uczeń i jego rodzice, a kreślone w PSO, o którym mowa w § 45 ust. 1 Statutu,
 - c) jeżeli jedną z form sprawdzenia wiedzy i umiejętności, opisaną powyżej w pkt 3 lit b, tj. w § 49 ust. 19 pkt 3 lit b Statutu, jest **sprawdzian pisemny**, nauczyciel ustala jego termin nie później **niż 3 dni przed rocznym** klasyfikacyjnym zebraniem Rady Nauczycieli,
 - d) o ustalonych formach sprawdzenia wiedzy i umiejętności informuje ucznia i jego rodziców ustnie, z adnotacją w e-dzienniku, lub na piśmie.
 - 4) Uczeń spełniający wszystkie warunki określone w pkt 2, we współpracy z nauczycielem, przystępuje do realizacji form sprawdzenia wiedzy i umiejętności określonych przez nauczyciela.
 - 5) Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności określone w ust.19 pkt 3 lit. b, c, tj. w § 49 ust. 19 pkt 3 lit. b i lit. c Statutu, zostały zaliczone na ocenę co najmniej o jeden stopień wyższą niż proponowana.
 - 6) Pismo o ustalonych formach sprawdzenia wiedzy i umiejętności informacji, w tym sprawdzian, o którym mowa w pkt 3 lit. d, tj. w § 49 ust. 19 pkt 3 lit. d Statutu, przechowywany jest w dokumentacji nauczyciela do końca danego roku szkolnego.
 - 7) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 3 wniosek ucznia zostaje oddalony, a nauczyciel informuje o tym ucznia i jego rodziców. Informacja ta powinna być odnotowana w e-dzienniku.
 - 8) W szczególnych przypadkach, takich jak długotrwała usprawiedliwiona absencja ucznia, choroba, decyzję o dopuszczeniu ucznia do sprawdzianu podejmuje nauczyciel.
20. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia ustalone zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, są ostateczne, z zastrzeżeniem § 55, 56 i 57 Statutu.

§ 50

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, dokonywane jest w zgodzie z zasadami:
 - 1) obiektywnej oceny,
 - 2) indywidualnego traktowania każdego z uczniów,
 - 3) konsekwencji w realizacji planu nauczania przedmiotu,
 - 4) systematyczności weryfikacji postępów w nauce,
 - 5) jawności oceny.
2. W ramach oceny bieżącej, o której mowa w § 49 ust. 1 pkt. 3 Statutu, nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) ustną,
 - 2) pisemną,
 - 3) zajęć praktycznych.
3. W ramach formy ustnej nauczyciel ocenia:
 - 1) indywidualną odpowiedź ucznia, obejmującą treści programowe z trzech ostatnich jednostek tematycznych,
 - 2) aktywność ucznia na lekcjach:
 - a) przygotowanie do lekcji,
 - b) udział w dyskusji,
 - c) argumentowanie i wnioskowanie,
 - d) zaangażowanie w pracę grupy,
 - e) sposób prezentacji efektów końcowych pracy indywidualnej i w grupie,
 - f) sprawozdanie, opowiadanie, opis, streszczenia, wygłaszanie tekstów z pamięci,
 - g) drama, inscenizacja, itp.

4. W ramach formy pisemnej nauczyciel ocenia:
 - 1) kartkówkę – obejmuje materiał programowy z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, trwa nie dłużej niż 15 minut,
 - 2) sprawdzian – obejmuje materiał z jednego lub części bloku tematycznego,
 - 3) pracę klasową – obejmująca materiał programowy z jednego działu, uczeń prezentuje swoją wiedzę w formie wypracowania,
 - 4) dyktando – obejmuje znajomość zasad pisowni i ich praktyczne zastosowanie,
 - 5) prace domowe: wypracowanie, referat, notatka, ćwiczenie, zadanie, własna twórczość, itp.
 - 6) każdą sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną ucznia:
 - a) opatruje oceną w stopniu, podpisem, datą oraz uwagami merytorycznymi zgodnie z zasadami określonymi w PSO,
 - b) na wniosek ucznia i jego rodziców udostępnia prace do wglądu, przy czym fakt zapoznania się z pracą pisemną rodzice potwierdzają podpisem,
 - c) przechowuje przez jeden rok.
5. Od ustalonych form weryfikacji wiedzy mogą odstąpić nauczyciele: plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, którzy oceniają osiągnięcia edukacyjne uczniów według ustalonego przez siebie PSO, zgodnie z WSO, przy czym przy ustalaniu oceny z tych przedmiotów należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do prac klasowych i sprawdzianów pisemnych, o których mowa w § 50 ust. 4 pkt 2 i pkt 3, z zastrzeżeniem § 49 ust. 11 i ust. 12.
2. Ustala się następujące zasady przeprowadzania weryfikacji wiedzy ucznia w formie pisemnej:
 - 1) nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o sprawdzianie z większej partii materiału lub pracy klasowej, o których mowa w § 50 ust. 4 pkt 2 i pkt 3; przynajmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem; fakt ten odnotowuje w e-dzienniku dokonując odpowiedniego wpisu w dniu planowanego sprawdzianu lub pracy klasowej, obowiązek ten nie dotyczy kartkówek, o których mowa w § 50 ust. 4 pkt 1,
 - 2) w ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa,
 - 3) w ciągu tygodnia mogą być maksymalnie trzy sprawdziany/prace klasowe,
 - 4) każdą pracę klasową lub sprawdzian poprzedza lekcja powtórzeniowa,
 - 5) sprawdzone i ocenione prace klasowe lub sprawdziany nauczyciel ma obowiązek oddać uczniom najpóźniej w ciągu tygodnia, zaopatrując je w komentarz słowny lub pisemny,
3. Uczeń obecny na sprawdzianie lub pracy klasowej, o których mowa w § 50 ust. 4 pkt 2 i pkt 3, ma prawo do jego poprawy, (poprawa nie dotyczy kartkówek), według następujących zasad:
 - 1) po uzgodnieniu terminu z nauczycielem, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni od oddania przez nauczyciela uczniom sprawdzonych prac,
 - 2) uczeń, który był nieobecny w szkole w dniu ustalonym na poprawę sprawdzianu lub pracy klasowej, może skorzystać z dodatkowego terminu poprawy po uzgodnieniu z nauczycielem,
 - 3) jeżeli uczeń nie skorzystał z możliwości poprawy oceny w wyznaczonych terminach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2, traci prawo do poprawy,
 - 4) w przypadku uzyskania w wyniku poprawy, wyższej oceny z sprawdzianu lub pracy klasowej nauczyciel wpisuje do e-dziennika wynik uzyskany z pracy poprawianej obok oceny z pierwotnego terminu.
4. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej, o których mowa w § 50 ust. 4 pkt 2 i pkt 3, ustalonej wg zasad i w terminie opisanych w ust. 2 pkt 1, pkt. 2 i pkt 3, podlega następującej procedurze:
 - 1) nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną, z zastrzeżeniem § 49 ust. 11 i ust.12 oraz § 51 ust. 4 pkt 5,
 - 2) uczeń nieobecny w terminie, w którym odbywał się sprawdzian lub praca klasowa, ma obowiązek ustalić z nauczycielem termin jej zaliczenia, nie późniejszy jednak niż w ciągu 2 tygodni od ustania nieobecności,
 - 3) uczeń, który był nieobecny w szkole w dniu ustalonym na zaliczenie sprawdzianu lub pracy klasowej, może skorzystać z dodatkowego terminu zaliczenia po uzgodnieniu z nauczycielem,
 - 4) po zaliczeniu sprawdzianu lub pracy klasowej, nauczyciel wpisuje do e-dziennika zamiast oceny niedostatecznej wynik uzyskany z zaliczenia sprawdzianu lub pracy pisemnej,

- 5) jeżeli uczeń nie skorzystał z możliwości zaliczenia sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonych terminach, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i pkt 3, traci prawo do jego zaliczenia i ocena niedostateczna traktowana jest jako wynik sprawdzianu pisemnego lub pracy klasowej, z zastrzeżeniem § 51 ust. 3.

6.4 Ocena zachowania ucznia

§ 52

1. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi założeniami społecznymi.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
3. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
 - 1) miał świadomość popełnionych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą,
 - 2) potrafił krytycznie oceniać postępowanie własne oraz innych.

6.5 Zasady ustalania oceny zachowania

§ 53

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) postępowania zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami,
 - 9) stopnia zaangażowania ucznia w funkcjonowanie szkoły.
2. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest opisowa.
3. **W klasach IV-VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału według następującej skali:**
 - 1) "wzorowe",
 - 2) "bardzo dobre",
 - 3) "dobre",
 - 4) "poprawne",
 - 5) "nieodpowiednie",
 - 6) "naganne".
 - 7) **Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi zachowania** ucznia są oceny, o których mowa w pkt 1-4,
 - 8) **Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi zachowania** ucznia są oceny, o których mowa w pkt 5-6.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania są następujące.**
 - 1) Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) zwracają się do wychowawcy oddziału z pisemnym wnioskiem w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w e-dzienniku o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - b) wniosek pisemny składa się w sekretariacie Szkoły, a fakt zgłoszenia odnotowuje się w e-dzienniku.
 - 2) Uzasadnienie wniosku może zawierać opis działań, które uczeń podejmował w ciągu roku szkolnego, a które nie zostały uwzględnione przy ocenie zachowania ucznia, a w szczególności:
 - a) aktywne działania w ramach koleżeńskej pomocy w nauce,
 - b) aktywne włączanie się w działania na rzecz innych w ramach wolontariatu,

- c) aktywny udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnej lub klasowej,
 - d) przygotowywanie prezentacji lub innych materiałów edukacyjnych i przedstawianie ich na lekcjach w swojej klasie,
 - e) stopień spełnienia działań poprawy zachowania ucznia, opisane w § 36 i 37 Statutu.
- 3) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania musi spełnić następujące warunki:
- a) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał nagany Dyrektora, a jeżeli ją otrzymał wywiązał się z kontraktu poprawy zachowania, o którym mowa w § 37 Statutu,
 - b) w ciągu roku szkolnego nie był zagrożony karą skreślenia z listy uczniów szkoły, o której mowa w § 38 i 39 Statutu.
- 4) W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca oddziału w porozumieniu z innymi nauczycielami, z pedagogiem lub psychologiem, z uczniem i jego rodzicami:
- a) opracowuje na piśmie, naprawczy plan działań wychowawczych ucznia,
 - b) przedstawia do akceptacji i podpisania uczniowi oraz jego rodzicom,
 - c) odnotowuje fakt przeprowadzenia procedury podwyższenia oceny zachowania w e-dzienniku.
- 5) Wychowawca oddziału podejmuje decyzję o zmianie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej (informując o tym ucznia i jego rodziców oraz odnotowując to w e-dzienniku), jeżeli w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie zachowania do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń:
- a) zrealizował założony naprawczy plan działań wychowawczych, o którym mowa w §53 ust. 5 pkt 4 lit a,
 - b) wykazał się szczególną aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższenia oceny.
- 6) W przypadku uznania niezasadności wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania lub odmowy podpisania przez uczniów i/lub jego rodziców naprawczych działań wychowawczych, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o odmowie wszczęcia postępowania, podając przyczyny odmowy.
6. Jeżeli po ustaleniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uczeń w rażący sposób naruszy przepisy Statutu lub Regulaminu szkoły, wychowawca zobowiązany jest do powtórzenia procedury wystawiania oceny klasyfikacyjnej zachowania, stosując reguły określone w Statucie. Jednocześnie o konieczności obniżenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nauczyciel informuje rodziców ucznia.

§ 54

1. W klasach IV-VIII SSP nr 2 w Białymstoku wprowadza się system punktowy wspomagający wychowawcę klasy w ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
2. Szczegółowe kryteria uzyskiwania przez uczniów punktów dodatnich i punktów ujemnych, dotyczą postaw uczniów na terenie szkoły oraz podczas wszelkiego rodzaju zajęć organizowanych przez szkołę, gdzie uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli, w tym podczas wyjść do teatru, kina, galerii oraz podczas wycieczek i wyjazdów na Zielone szkoły i opisane są §54 ust. 5 i ust 6 Statutu.
3. Uczeń uzyskuje punkty za zachowanie przez cały rok szkolny. Zamiana punktów na proponowaną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia, o której mowa §53 ust. 3 Statutu, następuje według zasad:
 - 1) $280 \text{ pkt} \leq \text{ocena wzorowa}$
 - 2) $200 \text{ pkt} \leq \text{ocena bardzo dobra} \leq 279 \text{ pkt}$
 - 3) $150 \text{ pkt} \leq \text{ocena dobra} < 200 \text{ pkt}$
 - 4) $100 \text{ pkt} \leq \text{ocena poprawna} < 150 \text{ pkt}$
 - 5) $50 \text{ pkt} \leq \text{ocena nieodpowiednia} < 100 \text{ pkt}$
 - 6) ocena naganna $< 50 \text{ pkt}$
4. Na początku każdego okresu, o którym mowa §43 ust. 5 Statutu, uczeń otrzymuje 150 punktów.
5. Szczegółowe zasady uzyskiwania punktów dodatnich, ze szczególnym uwzględnieniem pozytywnych zachowań opisanych w obszarach, o których mowa w 53 ust. 1 Statutu:

	Kryteria oceny „na plus”	Punkty	Osoba oceniająca (częstotliwość)
1.	Pomoc nauczycielowi, pracownikom szkoły lub koleżankom i kolegom	od 1 do 10	każdy nauczyciel (każdorazowo)
2.	Dbłość o estetykę otoczenia (np. przygotowanie	od 1	każdy nauczyciel

	gazetki ściennej, prace porządkowe i dekoracyjne w klasie) na terenie szkoły i wszędzie gdzie szkoła prowadzi proces edukacyjny	do 10	
3.	Wywiązanie się z obowiązku wykonywania przez ucznia prac na rzecz szkoły lub społeczeństwa lokalnego, o której mowa w § 36 Statutu	20	Wychowawca (po wykonaniu zobowiązania lub na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem RN)
4.	Wywiązanie się z kontraktu, o którym mowa w § 37 Statutu	50	Wychowawca (po spełnieniu kontraktu lub na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem RN)
5.	Aktywny udział w wydarzeniach szkolnych (uroczystości szkolne, wolontariat, akcje charytatywne, organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi itp.)	od 1 do 10	Wychowawca, po uzyskaniu przez ucznia pisemnego potwierdzenie od organizatora wydarzenia o roli ucznia w wydarzeniu.
6.	Reagowanie na przejawy przemocy, agresji, dyskryminacji, kradzieży oraz wulgarności, na terenie szkoły i wszędzie gdzie szkoła prowadzi proces edukacyjny	10	każdy nauczyciel (każdorazowo)
7.	Aktywny udział w konkursach i zawodach sportowych	5	każdy nauczyciel (każdorazowo)
8.	Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	30	nauczyciel przedmiotu (po uzyskaniu tytułu)
9.	Finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	25	nauczyciel przedmiotu (po uzyskaniu tytułu)
10.	Aktywne pełnienie funkcji w szkole/klasie – angażowanie się w życie klasy, w życie szkoły (np. przewodniczący, skarbnik i tp.)	20	Wychowawca z inicjatywy własnej i po konsultacji z opiekunem RU (na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem RN)
11.	Wysoka frekwencja (powyżej 90%) i mała liczba spóźnień (do 3 w semestrze)	20	Wychowawca (na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem RN)
12.	Pochwała wychowawcy klasy, o której mowa w § 30 ust. 1, pkt 5 Statutu	25	Wychowawca (każdorazowo)
13.	Pochwała Dyrektora szkoły, o której mowa w § 30 ust. 1, pkt 5 Statutu	50	Wychowawca (każdorazowo)
14.	Ocena klasy	od 1 do 6	koledzy i koleżanki z klasy (na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem RN)
15.	Praca na rzecz rozwoju własnej osobowości (umiejętność naprawiania krzywd wyrządzonych innym; umiejętność znajdowania konstruktywnych rozwiązań w sytuacjach konfliktowych; umiejętność spokojnego	od 1 do 30	nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog (w sytuacjach trudnych, konfliktowych, wyjątkowych)

	wyrażania własnych poglądów i uczuć oraz szacunek do poglądów i uczuć innych; umiejętność dokonywania obiektywnej oceny/samooceny; odpowiedzialne podejmowanie zobowiązań)		
16.	Kultura na co dzień, kultura konwersacji (podstawowe zwroty grzecznościowe; używane słownictwo)	od 1 do 20	Wychowawca (na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem RN)
17.	Inne pozytywne zachowania godne pochwały i naśladowania, m. innymi dbałość o piękno języka ojczystego, dbałość o bezpieczeństwo	od 1 do 10	każdy nauczyciel (na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem RN)

6. Szczegółowe zasady uzyskiwania punktów ujemnych, ze szczególnym uwzględnieniem braku pozytywnych zachowań opisanych w obszarach o których mowa w 53 ust. 1 Statutu:

	Kryteria oceny „na minus”	Punkty	Osoba oceniająca (częstotliwość)
1.	Uporczywe przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych na terenie szkoły i wszędzie, gdzie szkoła prowadzi proces edukacyjny, utrudniające prowadzenie zajęć.	od -1 do -3	każdy nauczyciel (każdorazowo po uprzednich działaniach wychowawczych opisanych § 40 ust. 1 Statutu)
2.	Samowolne opuszczenie terenu szkoły w trakcie trwania zajęć szkolnych lub samowolne odłączenie się od grupy w czasie wyjść i wyjazdów poza szkołą	-15	każdy nauczyciel
3.	Aroganckie, niestosowne zachowanie w stosunku do nauczyciela, pracownika szkoły, innych uczniów, w tym używanie wulgaryzmów, gestów i słownictwa ogólnie uznanego za niekulturalne	od -1 do -10	każdy nauczyciel (każdorazowo po uprzednich działaniach wychowawczych opisanych § 40 ust. 1 Statutu)
4.	Nieprzestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, świadome stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych (w tym bójki, popychanie) w szkole lub w czasie wyjść i wyjazdów poza szkołą	od -5 do -20	każdy nauczyciel (każdorazowo po uprzednich działaniach wychowawczych opisanych § 40 ust. 1 Statutu)
5.	Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych niezgodne z Regulaminem szkoły; rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli i uczniów godzące w dobre imię szkoły i jej pracowników	od -5 do -10	każdy nauczyciel (każdorazowo po uprzednich działaniach wychowawczych opisanych § 40 ust. 1 Statutu)
6.	Umieszczanie niestosownych, ogólnie przyjętych za obraźliwe komentarzy na portalach internetowych	od -5 do -20	Wychowawca po uzyskaniu potwierdzonej informacji od uczniów, rodziców, nauczycieli (każdorazowo)
7.	Oszukiwanie, w tym ściąganie, kłamanie, psychiczne nękanie, dokuczanie innym uczniom	od -1 do -10	każdy nauczyciel (każdorazowo po uprzednich działaniach wychowawczych opisanych § 40 ust. 1 Statutu)
8.	Kradzież, wyłudzenie pieniędzy lub własności prywatnej	od -20 do -40	Wychowawca po uzyskaniu potwierdzonej informacji od uczniów, rodziców, nauczycieli

			(każdorazowo)
9.	Brak porządku na stanowisku pracy w klasie, przeszkadzający w pracy innym uczniom; zaśmiecanie otoczenia w szkole lub w czasie wyjść i wyjazdów poza szkołą	od -1 do -10	każdy nauczyciel (każdorazowo po uprzednich działaniach wychowawczych opisanych § 40 ust. 1 Statutu)
10.	Celowe niszczenie mienia, w tym podręczników szkolnych lub rzeczy będących własnością innych	od -10 do -15	każdy nauczyciel (każdorazowo po uprzednich działaniach wychowawczych opisanych § 40 ust. 1 Statutu)
11.	Posiadanie i/lub stosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki, itp.)	od -30 do -100	Wychowawca po stwierdzeniu faktu posiadania i/lub stosowania (każdorazowo)
12.	Upomnienie wychowawcy, o którym mowa w § 32 ust. 1 Statutu	-20	Wychowawca (po udzieleniu upomnienia)
13.	Nagana wychowawcy, o której mowa w § 34 ust. 1 Statutu	-30	Wychowawca (po udzieleniu nagany)
14.	Nagana Dyrektora szkoły, o której mowa w § 35 ust. 1 Statutu	-50	Wychowawca (po udzieleniu nagany)
15.	Inne negatywne zachowania	od -1 do -10	(każdorazowo po uprzednich działaniach wychowawczych opisanych § 40 ust. 1 Statutu)

7. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w stopniu i zakresie, o którym mowa w § 54 ust 3 Statutu, wprowadza się następujące ograniczenia:
- 1) uczeń, który w okresie oceniania otrzymał 35 punktów ujemnych, nie może otrzymać wzorowej oceny klasyfikacyjnej zachowania w tym okresie,
 - 2) uczeń, który w okresie oceniania otrzymał 50 punktów ujemnych nie może otrzymać bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej zachowania w tym okresie.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów, otrzymanych jako suma dodatnich i ujemnych punktów, oraz po zasięgnięciu opinii innych pracowników szkoły, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów podwyższyć ocenę zachowania lub ją obniżyć. Takimi przypadkami mogą być w szczególności:
- 1) stan zdrowia ucznia i jego ewentualny wpływ na zachowanie,
 - 2) sytuacja rodzinna, która powoduje zmiany w zachowaniu ucznia, a o której wie tylko wychowawca,
 - 3) rażące złamanie regulaminu szkoły już po wystawieniu proponowanej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) wybitne osiągnięcie lub zachowanie, które wykracza poza ustalone kryteria i punktację.
10. Ustalona przez wychowawcę śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia są ostateczne, z zastrzeżeniem § 55, § 56 i § 57 Statutu.

6.6 Zmiana oceny klasyfikacyjnej – sprawdzian wiedzy i umiejętności.

§ 55

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone **niezgodnie z przepisami** dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, może zgłosić uczeń lub jego rodzice od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, opisanych w statucie Szkoły, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia** oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa § 49 ust 9 pkt.8 Statutu, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 57 ust. 1 Statutu.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później **niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń**, o których mowa w ust. 1 i 2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 4) nauczyciel, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog/psycholog;
 - 5) przedstawiciel Rady Uczniów;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców, jeżeli jest powołana w szkole.
12. Komisja, o której mowa w 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 55 ust. 1 Statutu. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;

- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpisy członków komisji i ucznia przystępującego do sprawdzianu.
16. Protokoły, o których mowa w ust. 13 i 15, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

6.7 Brak możliwości klasyfikacji ucznia. Egzamin klasyfikacyjny.

§ 56

1. Uczeń może **nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich** zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Nauczycieli.
4. **Egzamin klasyfikacyjny**, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwany dalej "egzaminem klasyfikacyjnym", organizuje dyrektor szkoły na prośbę ucznia lub jego rodziców i:
 - 1) przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
 - 2) przeprowadza się **nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym**; termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w 2 i 3, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 3) podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia;
 - 4) o wyznaczonym terminie egzaminu Dyrektor szkoły informuje ucznia oraz jego rodzica na piśmie.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 7) podpisy członków komisji, ucznia przystępującego do egzaminu i obserwatorów.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie i nieusprawiedliwienia nieobecności uczeń nie jest klasyfikowany.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 55 ust. 1 i § 57 ust. 1 Statutu.

6.8. Egzamin poprawkowy

§ 57

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której § 49 ust 9 pkt.8 Statutu, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do **egzaminu poprawkowego** z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części:
 - 1) pisemnej, trwającej do 90 minut i
 - 2) ustnej, trwającej nie dłużej niż 20 minut;
 - 3) z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Wniosek o egzamin poprawkowy z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, może zgłosić uczeń lub jego rodzice od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej

- z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nie później jednak, niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy organizuje Dyrektor szkoły, w tym:
 - 1) powołuje komisje,
 - 2) wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przy czym powinien być on przeprowadzony w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 4) nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 7) podpisy członków komisji i ucznia przystępującego do egzaminu.
 - 8) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 55 ust. 1 Statutu.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem 58 ust 3 Statutu.

6.8 Zasady klasyfikowania i promowania

§ 58

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 3.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Nauczycieli szkoły może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. W ostatnim tygodniu nauki w każdym roku szkolnym i w przypadku zmiany szkoły uczeń ma obowiązek rozliczyć się ze Szkołą. Potwierdzeniem rozliczenia jest wypełniona karta obiegu.
11. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
12. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się:
 - 1) uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych organizowanych przez Podlaskiego Kuratora Oświaty,
 - 2) osiągnięcia w zawodach sportowych lub artystycznych co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - 3) przewodniczenie Radzie Uczniów,
 - 4) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu,
 - 5) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim, organizowanych pod patronatem Podlaskiego Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej,
 - 6) uzyskanie stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział 7 Rozstrzyganie sporów i rozpatrywanie wniosków.

§ 59

1. Spory i nieporozumienia pomiędzy uczniami jednej klasy rozstrzyga wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym i zainteresowanymi rodzicami.
2. Spory pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy tych klas, przy udziale samorządów klasowych, zainteresowanych rodziców oraz zespołu wychowawczego lub/i pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Spory pomiędzy uczniami a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor szkoły przy współudziale wychowawcy klasy oraz zespołu wychowawczego lub/i pedagoga/psychologa szkolnego.
4. Spory wynikłe pomiędzy rodzicem (prawnym opiekunem) a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor szkoły przy współudziale Przewodniczącego i/lub przedstawiciela Klasowej Rady Rodziców.
5. Spory pomiędzy Dyrektorem szkoły a pozostałymi organami szkoły rozwiązuje Zarząd osoby prowadzącej lub organ nadzoru pedagogicznego, odpowiednio do zakresu kompetencji.

§ 60

1. Zaistniałe spory może zgłosić każda ze stron konfliktu wychowawcy klasy lub bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
2. Rozpatrzeniu podlegają wszystkie sprawy zgłoszone do rozstrzygnięcia w formie pisemnej.
3. Sprawa powinna zostać rozpatrzona w obecności zainteresowanych stron w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
4. Sposób rozstrzygnięcia sporu zostaje odnotowany w dokumentacji szkolnej.

§ 61

1. Skargi na pracę nauczycieli rozpatruje Dyrektor szkoły.
2. Skargi na uczniów szkoły rozpatruje wychowawca klasy a w sytuacji, gdy skargę można zakwalifikować jako zawiadomienie o popełnieniu przez ucznia szkoły przestępstwa – Dyrektor szkoły.
3. Wnioski dotyczące poprawy jakości funkcjonowania szkoły przyjmuje Dyrektor za pośrednictwem sekretariatu.

Rozdział 8 Uwagi ogólne i postanowienia końcowe

§ 62

1. Każdy wychowawca, na koniec roku szkolnego, drukuje oceny z e-dziennika do arkuszy ocen każdego ucznia i potwierdza to własnoręcznym podpisem.
2. Zatwierdzone uchwałą przez Radę Nauczycieli oceny śródroczne lub roczne, wpisane do e-dziennika, (i automatycznie do arkusza ocen) nie mogą być jakkolwiek poprawiane samodzielnie przez nauczyciela

lub dyrektora szkoły, a na wydrukach arkuszy ocen nie mogą być zamazywane korektorem lub jakkolwiek poprawiane samodzielnie przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

3. Wszelkich zmian w zapisie dokonuje dyrektor szkoły w obecności nauczyciela prowadzącego - zmiany te muszą być potwierdzone własnoręcznymi podpisami tych osób.
4. Promowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami prawa określonymi przez MEN oraz przez osobę prowadzącą.

§ 63

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 64

1. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą osoby prowadzącej z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organów szkoły.
2. Zasięganie opinii, o której mowa w § 64 ust 1 Statutu, nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

§ 65

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.
3. Dotychczasowy regulamin szkoły i regulaminy organów szkoły winny być dostosowane do przepisów niniejszego statutu w terminie jednego miesiąca od dnia jego zatwierdzenia.

§ 66

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców ze Statutem szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego oraz regulaminem szkoły. Zmiany w powyższym będą ogłaszane każdorazowo na szkolnej tablicy ogłoszeń i w intranecie.
2. Statut i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 67

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 68

1. Statut niniejszy został zatwierdzony uchwałą „Uchwała nr 1 z dnia 29 sierpnia 2022 r.” Zarządu „Towarzystwa Oświatowego Narewska” i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Białystok, 29.08.2022 roku