

## REGULAMIN

### Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Białymstoku

#### §1

Ilekróć jest mowa o "szkole" lub SSP 2, oznacza to Społeczną Szkołę Podstawową nr 2 w Białymstoku.

#### §2

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Białymstoku”, zwany dalej Regulaminem SSP 2, uszczegóławia ogólne zasady organizacji pracy szkoły zawarte w Statucie Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Białymstoku, w szczególności w rozdziale 3: " Organizacja pracy szkoły".
2. Dyrektor Szkoły, zwany dalej „Dyrektorem”, w porozumieniu z Zarządem TON, w przypadku wystąpienia siły wyższej uprawniony jest do podjęcia decyzji o czasowym zawieszeniu prowadzenia zajęć szkolnych lub prowadzeniu zajęć szkolnych poza budynkami Szkoły i do wyznaczenia jednocześnie sposobu prowadzenia zajęć bez bezpośredniego kontaktu uczniów i nauczycieli, decyzję wprowadza się jako „**Zarządzenie o Środkach Nadzwyczajnych**”. Przez wystąpienie siły wyższej rozumie się zdarzenie zewnętrzne, na które organy Szkoły nie mają wpływu, przeciwko któremu nie można było się zabezpieczyć, którego nie można było uniknąć i któremu nie można było zapobiec, takie jak:
  - 1) epidemię oraz ryzyko epidemii;
  - 2) wojnę lub inne działania wojskowe, inwazję, bunt, akt terroru, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową i każde inne podobne wydarzenie zagrażające porządkowi publicznemu;
  - 3) eksplozję amunicji, eksplozję jądrową, wypadek skutkujący skażeniem radioaktywnym lub chemicznym;
  - 4) klęskę żywiołową, taką jak wybuch, pożar, trzęsienie ziemi, powódź, burzę, huragan lub inne nadzwyczajne zjawisko atmosferyczne;
  - 5) strajk wywierający istotny wpływ na działalność Szkoły.
3. Zapisy §3 stosuje się w powiązaniu z zapisami „Zarządzenia o środkach Nadzwyczajnych”.

#### §3

##### Szczegółowe zasady organizacji pracy Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Białymstoku.

1. Szkoła pracuje przez 5 dni w tygodniu: poniedziałek, wtorek, środę, czwartek i piątek; w wyjątkowych przypadkach, za zgodą uczniów oraz rodziców i w porozumieniu z nauczycielem, zajęcia mogą być organizowane w sobotę i/lub niedzielę;
  - 1) oddziały nie mogą liczyć więcej niż 16 uczniów, z wyjątkiem szczególnych przypadków, np. przyjęcie ucznia wybitnie zdolnego, niespodziewany powrót ucznia po czasowej nieobecności i temu podobne, jednak w każdym przypadku za zgodą większości rodziców danego oddziału i akceptacją Zarządu „Towarzystwa Oświatowego Narewska”;
  - 2) w poszczególnych klasach nie może być więcej niż jeden uczeń wymagający szczególnej opieki dydaktyczno-wychowawczej;
  - 3) sekretariat szkoły jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30;
  - 4) dyrektor szkoły ma obowiązek ustalenia terminów konsultacji nauczycieli dla rodziców, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu po jednej godzinie, harmonogram dyżurów nauczycieli zamieszczany jest na stronie szkoły [www.ssp2.pl](http://www.ssp2.pl) i dostępny jest w sekretariacie;
  - 5) informacja o dyżurach dyrektora, pracy sekretariatu i pedagoga szkolnego powinny być wywieszane w widocznym miejscu;
  - 6) czas trwania lekcji wynosi 40 minut;
  - 7) przerwy nie mogą być krótsze niż 10 minut, z 30 minutową, przerwą w czasie której organizowany jest obiad i aktywny wypoczynek uczniów pod nadzorem nauczycieli.
2. Obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne szkoły określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd „Towarzystwa Oświatowego Narewska”, a w szczególności:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne – wliczane do oceny opisowej lub średniej ocen\_SSP nr 2 w Białymstoku:
    - (1) obowiązkowe zajęcia i ilość godzin lekcyjnych, zawarte w rozporządzeniu MEN dotyczące realizacji podstawy programowej szkoły podstawowej:

- (a) na I etapie edukacyjnym – klasy I, II i III
  - (i) Edukacja wczesnoszkolna:
    - 1. edukacja polonistyczna – prowadzi wychowawca oddziału,
    - 2. edukacja matematyczna – prowadzi wychowawca oddziału,
    - 3. edukacja społeczna – prowadzi wychowawca oddziału,
    - 4. edukacja przyrodnicza – prowadzi wychowawca oddziału,
    - 5. edukacja techniczne – prowadzi wychowawca oddziału,
    - 6. edukacja plastyczna – prowadzi inny nauczyciel niż wychowawca, posiadający specjalistyczne przygotowanie,
    - 7. edukacja informatyczna – prowadzi inny nauczyciel niż wychowawca, posiadający specjalistyczne przygotowanie,
    - 8. edukacja muzyczna – prowadzi inny nauczyciel niż wychowawca, posiadający specjalistyczne przygotowanie,
    - 9. edukacja językowa – język obcy nowożytny: język angielski, – prowadzi inny nauczyciel niż wychowawca, posiadający specjalistyczne przygotowanie,
  - (b) wychowanie fizyczne – prowadzi wychowawca oddziału i inny nauczyciel posiadający specjalistyczne przygotowanie,
- (2) na II etapie edukacyjnym – klasy IV – VIII:
  - 1. język polski,
  - 2. język angielski,
  - 3. drugi język obcy nowożytny: w klasach VII i VIII kontynuacja języka wybranego w klasie IV,
  - 4. muzyka,
  - 5. plastyka,
  - 6. historia,
  - 7. wiedza o społeczeństwie, (wos)
  - 8. przyroda,
  - 9. geografia,
  - 10. biologia,
  - 11. chemia,
  - 12. fizyka,
  - 13. matematyka,
  - 14. informatyka,
  - 15. technika,
  - 16. wychowanie fizyczne,
  - 17. edukacja dla bezpieczeństwa, (edb)
  - 18. zajęcia z wychowawcą
- (3) obowiązkowe zajęcia i ilość lekcji zawarte w arkuszu organizacyjnym wskazane przez uchwałę Zarządu „Towarzystwa Oświatowego Narewska”:
  - (a) w klasach I-III SSP nr 2 w Białymstoku:
    - 1. zajęcia z wychowawcą,
    - 2. szachy,
    - 3. zajęcia teatralne,
    - 4. kultura języka – klasa III,
    - 5. strategia uczenia się – klasa III,
    - 6. nauka pływania na basenie – brodzik, w klasach I i II,
    - 7. pływanie - duży basen w klasie III,
    - 8. grafomotoryka – klasy I i II,
    - 9. religia katolicka i prawosławna – organizowana na prośbę rodziców.
  - (b) W klasach IV-VIII SSP nr 2 w Białymstoku:
    - 1. drugi język obcy nowożytny – język niemiecki lub język rosyjski, lub język francuski, (do wyboru), nauczany w szkole od klasy czwartej, z zastrzeżeniem, że wybór drugiego języka obcego w danej klasie następuje, na koniec klasy III do 29 maja danego roku szkolnego, zwykłą większością głosów wszystkich rodziców tej klasy; przy równym podziale głosów nauczane są obydwa języki,
    - 2. science – nauka o przyrodzie w języku angielskim w klasach V i VI,
    - 3. klasyczny taniec towarzyski w klasach IV-VI

4. zajęcia fakultatywne z języka polskiego i matematyki w klasie VIII SSP 2, przygotowujące do egzaminów OKE,
  5. pływanie - duży basen klasy IV-VIII;
  6. kreatywność – klasa IV,
  7. religia katolicka i prawosławna – organizowana na prośbę rodziców.
- 2) obowiązkowe wyjazdowe zajęcia edukacyjne, współfinansowane ze środków szkolnych i dodatkowych opłat rodziców, po akceptacji Zarządu TON:
- (1) "Zielone szkoły" jako zajęcia integracyjne, dydaktyczno-wychowawcze, poznawcze i turystyczne:
    - (a) do 3 dni dla uczniów klas I-III - organizowane w maju lub czerwcu w promieniu 100-150 km od szkoły,
    - (b) do 5-6 dni dla uczniów klas IV-VIII, organizowane w maju lub czerwcu na terenie całej Polski i za granicą,
  - (2) warsztaty edukacyjne (do 2-3 dni) – wyjazdowe zajęcia integracyjne dla uczniów klas IV-VIII, pt. „Budowanie pozytywnych relacji” i/lub „Szkoła dobrych manier”,
  - (3) w czasie obowiązkowych wyjazdowych zajęć edukacyjnych, na terenie szkoły nie prowadzi się zajęć edukacyjnych;
- 3) dobrowolne zajęcia pozalekcyjne:
- i) koła przedmiotowe,
  - ii) koła zainteresowań,
  - iii) zajęcia wyrównawcze,
  - iv) zajęcia wspomagające dla ucznia z trudnościami w nauce lub zachowaniu,
  - v) imprezy kulturalno-oświatowe;
  - vi) zajęcia indywidualne organizowane na prośbę ucznia lub jego rodziców.
  - vii) inne zajęcia dodatkowe rozwijające zdolności i zainteresowania uczniów;
3. w szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania., WSO, stanowiący integralną część Statutu szkoły;
4. klasyfikacyjne oceny roczne: dopuszczająca lub niedostateczna zaliczają rok szkolny na ogólnie przyjętych zasadach, wskazują jednak, że uczeń zbyt słabo opanował materiał nauczania z danego przedmiotu i decyzją Rady Nauczycieli może być skreślony z listy uczniów;
5. od śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i zachowania przysługuje uczniowi i jego rodzicom wyjaśnienie, oparte o procedury zawarte w WSO i polegające głównie na rozmowach nauczycieli i rodziców wyjaśniających postępy w nauce i zachowanie ucznia,
6. od rocznej ocen klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i zachowania przysługuje uczniowi i jego rodzicom odwołanie, zgodnie z procedurami zawartymi w WSO;
7. w SSP nr 2 w Białymstoku nie ma możliwości powtarzania oddziału, z wyjątkiem klasy I-III,
8. zachowanie ucznia jest oceniane zgodnie z procedurami zawartymi w Statucie SSP nr 2 w Białymstoku, a w szczególności:
- 1) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, zgodnie z zapisami Statutu szkoły,
  - 2) ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna,
  - 3) od śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przysługuje uczniowi i jego rodzicom odwołanie zgodnie z procedurami zawartymi w Statucie i Regulaminie szkoły,
  - 4) ocena naganna na koniec roku powoduje skreślenie ucznia z listy uczniów SSP 2;
9. plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zatwierdza dyrektor szkoły, uwzględniając zasady ergonomii pracy ucznia i nauczyciela, w tym:
- 1) harmonogram zajęć lekcyjnych:
    - (1) 1 - lekcja 8.00 - 8.40
    - (2) 2 - lekcja 8.50 - 9.30
    - (3) 3 - lekcja 9.40 - 10.20
    - (4) 4 - lekcja 10.30 - 11.10  
długa – 30 minutowa - przerwa
    - (5) 5 - lekcja 11.40 - 12.20
    - (6) 6 - lekcja 12.30 - 13.10
    - (7) 7 - lekcja 13.20 - 14.00
    - (8) 8 - lekcja 14.10 – 14.50
    - (9) 9 - lekcja 15.00 - 15.40
  - 2) na 7, 8 i 9 godzinie lekcyjnej zaleca się organizowanie kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych,

- 3) harmonogram zajęć lekcyjnych może ulec zmianie jedynie w przypadku dostosowania się do harmonogramu zajęć niezależnych od szkoły, np. zajęć na basenie, wyjazdów edukacyjnych poszczególnych klas do kina, teatru, muzeów itp.;
10. w czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły;
11. w szkole działa biblioteka szkolna na zasadach określonych przez dyrektora szkoły, a w szczególności odpowiada za:
  - 1) gromadzenie i dystrybucję podręczników szkolnych, zakupionych z funduszy Rzeczypospolitej Polskiej, według harmonogramu ustalonego i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły,
  - 2) stwarzanie uczniom swobodny dostęp do książek, w tym do lektur szkolnych,
  - 3) pomoc organizacyjna i merytoryczna nauczycielom w zakupie nagród szkolnych i czasopism edukacyjnych;
12. na całym terenie szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu i e-papierosów oraz używania innych środków odurzających.

### §3

1. Zasady przyjmowania do szkoły i skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa Statut Szkoły, z uwzględnieniem regulaminu szkoły.
2. Zasady odpłatności za szkołę są zawarte są w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych podpisaną przez rodziców i dyrektora szkoły.

## **Prawa i obowiązki ucznia.**

### §4

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów,
  - 2) informacji na temat wymagań edukacyjnych (podstawowych i ponadpodstawowych) z poszczególnych przedmiotów,
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce zgodnej z WSO,
  - 4) informacji o sprawdzianach pisemnych z tygodniowym wyprzedzeniem i w ilości określonej w WSO,
  - 5) oceny aktywności społecznej poza terenem szkoły na równi z aktywnością społeczną w szkole,
  - 6) wygłaszania własnej opinii, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności,
  - 7) wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - 8) korzystania z wszelkiej pomocy nauczycieli w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy;
  - 9) korzystania z wszelkich pomieszczeń szkolnych przeznaczonych dla uczniów wg zasad określonych w regulaminie,
  - 10) korzystania - pod opieką nauczyciela - ze wszelkich pomocy dydaktycznych zgodnie z regulaminami zamieszczonymi w poszczególnych pracowniach,
  - 11) korzystania z opieki medycznej dostępnej na terenie szkoły:
    - i. opieka medyczna realizowana jest w wyniku porozumienia z II LO,
    - ii. w czasie podstawowych badań uczniowie korzystają z gabinetu w II LO,
  - 12) korzystania z porady pedagoga szkolnego i/lub pomocy psychologicznej:
    - i. odbywają się w zależności od potrzeb,
    - ii. praca pedagoga i/lub psychologa z uczniem odbywa się za zgodą ucznia i pisemną zgodą jego rodziców,
  - 13) pomocy w przypadku trudności w nauce i wyborze kierunku dalszego kształcenia,
  - 14) korzystania z wszelkich zajęć dodatkowych prowadzonych przez szkołę,
  - 15) tworzenia na terenie szkoły innych organizacji uczniowskich, których program i kierunki działania będą pozostawały w zgodzie ze Statutem Szkoły oraz zostaną zatwierdzone przez dyrektora szkoły, Radę Nauczycieli i Radę Uczniów,
  - 16) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub władze „Towarzystwa Oświatowego Narewska”,
  - 17) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
  - 18) zgłaszania wychowawcom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.

### §5

- 1) Do obowiązków ucznia należy:

- 1) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie.
- 2) dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
- 3) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
- 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.
- 5) wypełnianie poleceń dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) dbanie o estetykę klas i korytarzy szkolnych,
- 7) właściwe korzystanie z urządzeń i pomocy naukowych,
- 8) dbanie o mienie własne i innych uczniów; za szkody spowodowane przez ucznia finansowo odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie,
- 9) sumienne wypełnianie nałożonych i przyjętych na siebie obowiązków,
- 10) aktywne uczestnictwo w apelach i uroczystościach szkolnych,
- 11) zmiana obuwia w budynku szkoły oraz dbanie o czysty i schludny wygląd,
- 12) rodzice osobiście, telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie usprawiedliwiają nieobecność ucznia, w terminie do 2 tygodni od ustania nieobecności,
- 13) **przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych**, gospodarz klasy lub jego zastępca ma obowiązek zebrania od uczniów **telefonów komórkowych** i pozostawienia ich w **specjalnie przygotowanych pojemnikach** w sekretariacie szkoły:
  - i) odbiór telefonu możliwy jest dopiero po zakończeniu zajęć lekcyjnych, z chwilą wyjścia do domu,
  - ii) na terenie szkoły uczeń ma zakaz fotografowania, nagrywania i filmowania innych osób - nie dotyczy to osób wyznaczonych do dokumentowania działań szkoły;
  - iii) w czasie lekcji, edukacyjne korzystanie z telefonów komórkowych jest możliwe tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
- b) uczeń w godzinach zajęć edukacyjnych:
  - i) nie może samodzielnie opuścić terenu szkoły do momentu zakończenia zajęć, w tym zajęć pozalekcyjnych na które został zapisany z inicjatywy własnej lub przez rodziców,
  - ii) podczas jakiegokolwiek wyjścia poza teren szkoły, np. wyjścia do kina, teatru, do sklepu, w tym również na przerwach, pozostaje pod opieką nauczyciela.

#### § 6

- 1) Nagrody uczniów szczegółowo zostały określone w Statut SSP 2 w Białymstoku w podrozdziale 5.3
- 2) Zakres kary dotyczących uczniów szczegółowo zostały określone w Statut SSP 2 w Białymstoku w podrozdziale 5.4 i 5.5.
- 3) Postępowanie w sprawie nałożenia kary na ucznia i tryb odwoławczy określono szczegółowo w podrozdziale 5.6 Statutu.

### **Prawa i obowiązki nauczycieli.**

#### §7

Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli, w tym wychowawców klas, określa Statut SSP 2 w rozdziale 4 "Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły".

W szczególności nauczyciel ma prawo do:

1. wyróżnień i nagród,
2. formułowania własnych programów nauczania i współudziału w formułowaniu programu wychowawczego szkoły,
3. korzystania w szczególnych przypadkach z zastępstw koleżeńskich, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
4. zasięgania opinii i porad u dyrektora szkoły w sprawie rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych,
5. korzystania z kserokopiarki na zasadach określonych przez dyrektora,
6. pomocy materialnej określonej w regulaminie ZFŚS, pod warunkiem, że w danym roku ZFŚS jest tworzony,
7. dofinansowania kosztów studiów podyplomowych lub innych form podnoszenia kwalifikacji lub doskonalenia zawodowego, na zasadach określonych w regulaminie „Dofinansowania podnoszenia kwalifikacji”.

## §8

W szczególności nauczyciel ma obowiązek:

- 1) udzielać uczniowi wszelkiej pomocy w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy oraz w przewyżnianiu niepowodzeń,
- 2) przedstawić uczniom, rodzicom i dyrektorowi szkoły wymagania edukacyjne (podstawowe i ponadpodstawowe), zgodne z WSO, oraz sposób "pomiaru" wkładu pracy ucznia, (np. arkusz obserwacyjny) ze wskazaniem mocnych i słabych stron jego rozwoju,
- 3) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia,
- 4) przygotowywać się pisemnie do lekcji w przypadku zlecenia tego przez dyrektora,
- 5) korzystać z dostępnych środków dydaktycznych, w tym multimedialnych, dbać o ich dobry stan oraz aktywnie uczestniczyć w ich gromadzeniu,
- 6) udzielać pomocy innym nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych,
- 7) nauczyciele, wychowawca klasy i opiekunowie klasopracowni, powinni wspólnie z uczniami zadbać o estetyczny wygląd pomieszczenia powierzonego ich opiece,
- 8) dbać o estetykę i porządek w salach podczas prowadzonych przez siebie zajęć,
- 9) systematycznie prowadzić dokumentację nauczyciela i wychowawcy, w tym:
  - a) elektroniczny dziennik lekcyjny – Librus,
  - b) arkusze ocen,
- 10) pełnić wyznaczone przez dyrektora dyżury na przerwach,
- 11) brać udział w posiedzeniach Rady Nauczycieli i własnoręcznie podpisem potwierdzać znajomość zapisów w protokole Rady Nauczycieli
- 12) być na terenie szkoły w czasie ogólnoszkolnych spotkań z rodzicami,
- 13) wykonywać inne polecenia dyrektora związane z działalnością szkoły.

**Zasady korzystania z opieki świetlicowej, dodatkowych pomieszczeń szkolnych, placów zabaw boisk szkolnych oraz dożywiania.**

## § 9

- 1) Dla uczniów, którzy przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców szkoła lub chęć rozwijania zainteresowań organizujemy:
  - a) opiekę w godzinach rannych między 7.00 i 8.00,
  - b) zajęcia pozalekcyjne do godziny 17.00, po zakończeniu zajęć lekcyjnych według harmonogramu zamieszczonego na stronie szkoły,
  - c) opiekę świetlicową po zajęciach lekcyjnych do godziny 17.00, która jest skierowana głównie do uczniów klas I-III, ale z której mogą korzystać również uczniowie klas starszych za zgodą i na zasadach określonych przez nauczycieli świetlicy,
- 2) Nadzór na uczniami klas IV-VIII, którzy nie uczestniczą w zajęciach świetlicowych, pełnią:
  - a) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne; każdy uczeń ma obowiązek uczestniczenia minimum w jednym rodzaju tych zajęć, a nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne ma obowiązek sprawdzania obecności na zajęciach,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) nauczyciele pełniący dyżury opiekuńcze wg. harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły,
- 3) Zasady korzystania ze świetlicy:
  - a) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych; liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 20 osób,
  - b) opieką świetlicową objęci są uczniowie klas I-III, jednak w zajęciach na świetlicy mogą również korzystać uczniowie klas starszych za zgodą i na zasadach określonych przez nauczycieli pracujących w świetlicy,
  - c) rodzice każdego ucznia korzystającego ze świetlicy powinni złożyć u wychowawcy klasy, z zachowaniem ochrony danych osobowych (RODO):
    - i) oświadczenie o korzystaniu dziecka ze świetlicy, które zawiera:
      - (1) spis osób, które mogą odbierać dziecko ze świetlicy,
      - (2) a w wyjątkowych przypadkach zezwolenie na samodzielny powrót dziecka ze szkoły.
  - d) zajęcia świetlicowe rozpoczynają się po zakończeniu lekcji programowych jednej z klas I-III, a kończą się o godz. 17:00,
  - e) udział w zajęciach świetlicowych jest nieodpłatny,
  - f) w ramach świetlicy prowadzone są zajęcia zaproponowane przez nauczycieli świetlicy i zatwierdzone przez dyrektora.

g) nauczyciele świetlicy organizują opiekę nad uczniami w godzinach 7.00-8.00.

#### § 10

- 1) Zasady korzystania z pracowni w czasie trwania zajęć edukacyjnych:
  - a) pracownie są dostępne dla uczniów pod opieką nauczyciela przez cały czas trwania zajęć w szkole,
  - b) w czasie przerw lekcyjnych za pracownie odpowiadają dyżurni klasowi i nauczyciele dyżurujący,
  - c) przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończonych zajęciach lekcyjnych, każdy nauczyciel ma obowiązek dopilnować, aby w pracowni był należyty ład i porządek,
- 2) Zasady korzystania z boisk i placów zabaw w czasie trwania zajęć edukacyjnych:
  - a) boiska i place zabaw są dostępne dla uczniów pod opieką nauczyciela przez cały czas trwania zajęć w szkole,
  - b) w czasie przerw lekcyjnych za bezpieczeństwo na boiskach i placach zabaw odpowiadają nauczyciele dyżurujący,
  - c) w trakcie i po zakończonych zajęciach lekcyjnych, każdy nauczyciel ma obowiązek dopilnować, aby na placu zabaw i boisku spełnione były wszystkie zasady BHP, w tym był należyty ład i porządek,
- 3) Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych, boisk i placu zabaw, po zakończeniu zajęć edukacyjnych:
  - a) w dni powszednie, po godzinie 17.00, każda osoba dorosła może korzystać z pomieszczeń szkolnych, boisk i placu zabaw wyłącznie za zgodą dyrektora i powinna zgłosić ten fakt, osobie w tym czasie odpowiedzialnej za mienie szkoły, tzn. woźnej (portierce) lub dozorczy,
  - b) w sobotę i niedzielę, każda osoba dorosła może korzystać z pomieszczeń szkolnych, boisk i placu zabaw wyłącznie za zgodą dyrektora i powinna zgłosić ten fakt, osobie w tym czasie odpowiedzialnej za mienie szkoły, tzn. dozorczy,
  - c) osoby nieletnie, w tym uczniowie naszej szkoły mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych, boisk i placu zabaw wyłącznie pod opieką osób dorosłych i na zasadach określonych w ust. 3 lit a i b.

#### § 11

Z sali gimnastycznej, pracowni informatycznej, biblioteki szkolnej i pracowni fizyczno-chemicznej uczniowie mogą korzystać wyłącznie pod opieką osoby uprawnionej – zgodnie z obowiązującym w tych pomieszczeniach regulaminem. Dotyczy to również przerw międzylekcyjnych.

#### § 12

- 1) Uczniowie mogą uczestniczyć nieodpłatnie w zajęciach pozalekcyjnych zatwierdzonych przez dyrektora szkoły wspomagających ich rozwój określonych w §2 pkt. 9.
- 2) Na prośbę uczniów lub ich rodziców, uczniowie mogą korzystać z dodatkowo płatnych zajęć organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza nią. Wykaz tych zajęć dyrektor szkoły podaje na początku każdego okresu na stronie szkoły.

#### § 13

- 1) Szkoła samodzielnie nie prowadzi kuchni szkolnej.
- 2) Zasady korzystania z „dożywiania w szkole”:
  - a) po pierwszej godzinie lekcyjnej wychowawcy oddziałów, z pomocą woźnych (przygotowanie herbaty), organizują drugie śniadanie w klasie lub w świetlicy szkolnej,
  - b) Obiady szkolne:
    - i) obiady są dostarczane przez zewnętrzną firmę cateringową,
    - ii) obiady zmagają rodzice lub samodzielnie uczniowie bezpośrednio u dostawcy lub woźnej, która pośredniczy w zamawianiu obiadów,
    - iii) obiady są dodatkowo płatne dostawcy przez rodziców w wysokości i terminie określonym przez dostawcę,
    - iv) obiady wydawane są „w kuchni szkolnej” przez pracowników dostawcy, w czasie dłuższej (50 minutowej) przerwy wg harmonogramu opracowanego przez nauczycieli świetlicy i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły,
    - v) podczas obiadów na świetlicy-stołówce znajdują się wyłącznie:
      - (1) osoby korzystające z posiłków,
      - (2) dyżurujący nauczyciel, w tym nauczyciele świetlicy i wychowawcy klas.

### Uwagi ogólne

#### §14

- 1) Regulamin Szkoły może być zmieniony na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Nauczycieli lub Rady Uczniów lub osoby prowadzącej – „Towarzystwa Oświatowego Narewska”, po zasięgnięciu opinii:
  - a) Rady Nauczycieli,
  - b) Rada Uczniów,przy czym opinia tych organów nie jest wiążąca dla osoby zatwierdzającej Regulamin szkoły
- 2) Regulamin opracowuje dyrektor szkoły i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi TON.
- 3) Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą **„Uchwała TON z dnia 2 kwietnia 2020 r., w sprawie nowelizacji Regulaminu SSP nr2 w Białymstoku”** Zarządu „Towarzystwa Oświatowego Narewska” i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Białystok, 02.04.2020 roku

Andrzej Kryszewski  
Dyrektor  
Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Białymstoku

Agnieszka Podziewska-Trochimko  
Prezes  
„Towarzystwa Oświatowego Narewska”