

**REGULAMIN**  
**Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Białymstoku**

**§1**

Ilekcroć jest mowa o "szkole" lub SSP 2, oznacza to Spółeczną Szkołę Podstawową nr 2 w Białymstoku.

**§2**

**Postanowienia ogólne**

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły określa Statut Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Białymstoku - rozdz. 3 " Organizacja pracy szkoły", a w szczególności:

- 1) szkoła pracuje przez 5 dni w tygodniu: poniedziałek, wtorek, środe, czwartek i piątek; w wyjątkowych przypadkach, za zgodą uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) i w porozumieniu z nauczycielem, zajęcia mogą być organizowane w sobotę;
- 2) klasy nie mogą liczyć więcej niż 16 uczniów, z wyjątkiem szczególnych przypadków, np. przyjęcie ucznia wybitnie zdolnego, niespodziewany powrót ucznia po czasowej nieobecności i temu podobne, jednak w każdym przypadku za zgodą większości rodziców danej klasy i akceptacją Zarządu „Towarzystwa Oświatowego Narewska”;
- 3) w poszczególnych klasach nie może być więcej niż jeden uczeń wymagający szczególnej opieki dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) sekretariat szkoły jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30;
- 5) dyrektor szkoły ma obowiązek ustalenia terminów konsultacji dla rodziców, jednak nie rzadziej niż razy w tygodniu po jednej godzinie;
- 6) informacja o dyżurach dyrektora, pracy sekretariatu i pedagoga szkolnego powinny być wywieszane w widocznym miejscu;
- 7) czas trwania lekcji wynosi 40 minut;
- 8) przerwy nie mogą być krótsze niż 10 minut, z 15 lub 20 minutową przerwą obiadową (z wyjątkiem dnia, w którym realizowane są zajęcia na basenie);
- 9) w skład zajęć dydaktyczno-wychowawczych wchodzi:
  - a) zajęcia obowiązkowe, tzn. :
    - i) programowe zajęcia lekcyjne zawarte w rozporządzeniu MEN dotyczące odpowiedniego etapu edukacyjnego,
    - ii) zajęcia lekcyjne wskazane przez uchwały Zarządu „Towarzystwa Oświatowego Narewska”, organu prowadzącego szkołę, a w szczególności:
      - (1) w klasach 1-3:
        - (a) język angielski,
        - (b) szachy,
        - (c) rytmika,
        - (d) basen - brodzik (nauka pływania) w klasach 1-2 i duży basen w klasie 3
        - (e) grafomotoryka,
      - (2) od klasy 4 SSP 2:
        - (a) dwa obowiązkowe języki obce nowożytnie: pierwszy - angielski oraz drugi do wyboru – niemiecki, rosyjski lub francuski;
        - (b) o drugim języku w klasie 4 decyduje większość rodziców w głosowaniu jawnym, przy równym podziale uczniów mamy w klasie odpowiednie języki zgodnie z wynikiem głosowania,
        - (c) klasyczny taniec towarzyski w klasach 4-6
        - (d) zajęcia fakultatywne z języka polskiego i matematyki w klasie 8 SSP 2,
        - (e) pływanie - duży basen klasy 4-8;
        - (f) kreatywność;
    - iii) obowiązkowe wyjazdowe zajęcia edukacyjne:
      - (1) "Zielone szkoły" jako zajęcia integracyjne, dydaktyczno-wychowawcze, poznawcze i turystyczne:
        - (a) do 3 dni dla uczniów klas 1-3 - organizowane w maju lub czerwcu w promieniu 100-150 km od szkoły,
        - (b) do 5-6 dni dla uczniów klas 4-8, organizowane w maju lub czerwcu na terenie całej Polski i za granicą,
      - (2) warsztaty edukacyjne (do 2-3 dni) – wyjazdowe zajęcia integracyjne dla uczniów klas 4-8 pt. „Budowanie pozytywnych relacji” i/lub „Szkoła dobrych manier”,
      - (3) w czasie obowiązkowych wyjazdowych zajęć edukacyjnych, na terenie szkoły nie prowadzi się zajęć edukacyjnych;

- b) dobrowolne zajęcia pozalekcyjne:
  - i) koła przedmiotowe,
  - ii) koła zainteresowań,
  - iii) zajęcia wyrównawcze,
  - iv) zajęcia wspomagające dla ucznia z trudnościami w nauce lub zachowaniu,
  - v) imprezy kulturalno-oświatowe;
  - vi) zajęcia indywidualne organizowane na prośbę ucznia lub jego rodziców.
  - vii) inne zajęcia dodatkowe rozwijające zdolności i zainteresowania uczniów;
- 10) w szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania., zwany dalej WSO, stanowiący integralną część Statutu szkoły;
- 11) klasyfikacyjne oceny roczne: dopuszczająca lub niedostateczna zaliczają rok szkolny na ogólnie przyjętych zasadach, wskazują jednak, że uczeń zbyt słabo opanował materiał nauczania z danego przedmiotu i decyzją Rady Nauczycieli może być skreślony z listy uczniów;
- 12) od śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu przysługuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie, zgodnie z procedurami zawartymi w WSO;
- 13) w SSP nr 2 w Białymstoku nie ma możliwości powtarzania klasy;
- 14) zachowanie ucznia będzie oceniane zgodnie z procedurami zawartymi w Statucie SSP nr 2 w Białymstoku, rozdział 6 –WSO, a w szczególności:
  - a) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, zgodnie z zapisami Statutu szkoły,
  - b) ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna,
  - c) od śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przysługuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie zgodnie z procedurami zawartymi w Statucie,
  - d) ocena naganna na koniec roku powoduje skreślenie ucznia z listy uczniów SSP 2;
- 15) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zatwierdza dyrektor szkoły:
  - a) zgodnie z harmonogram zajęć:
    - i) 1 - lekcja 8.00 - 8.40
    - ii) 2 - lekcja 8.50 - 9.30
    - iii) 3 - lekcja 9.40 - 10.20
    - iv) 4 - lekcja 10.30 - 11.10
    - v) 5 - lekcja 11.25 - 12.05
    - vi) 6 - lekcja 12.20 - 13.00
    - vii) 7 - lekcja 13.10 - 13.50
    - viii) 8 - lekcja 14.00 - 14.40
    - ix) 9 - lekcja 14.50 - 15.30
  - b) na 7, 8 i 9 godzinie lekcyjnej zaleca się organizowanie kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych,
  - c) harmonogram zajęć może ulec zmianie jedynie w przypadku dostosowania się do harmonogramu zajęć niezależnych od szkoły, np. zajęć na basenie, wyjazdów edukacyjnych poszczególnych klas do kina, teatru, muzeów itp.;
- 16) w czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły;
- 17) w szkole działa biblioteka szkolna na zasadach określonych przez dyrektora szkoły;
- 18) na całym terenie szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu i e-papierosów.

### §3

- 1) Zasady przyjmowania do szkoły i skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa Statut Szkoły, z uwzględnieniem regulaminu szkoły.
- 2) Zasady odpłatności za szkołę są zawarte są w Statucie Szkoły.

### **Prawa i obowiązki ucznia.**

#### §4

- 1) Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
- 2) Uczeń ma prawo do:
  - a) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów,
  - b) informacji na temat wymagań edukacyjnych (podstawowych i ponadpodstawowych) z poszczególnych przedmiotów,
  - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce zgodnej z WSO,
  - d) informacji o sprawdzianach pisemnych z tygodniowym wyprzedzeniem i w ilości określonej w WSO,

- e) oceny aktywności społecznej poza terenem szkoły na równi z aktywnością społeczną w szkole,
- f) wygłaszania własnej opinii, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności,
- g) wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- h) korzystania z wszelkiej pomocy nauczycieli w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy;
- i) korzystania z wszelkich pomieszczeń szkolnych przeznaczonych dla uczniów wg zasad określonych w regulaminie,
- j) korzystania - pod opieką nauczyciela - ze wszelkich pomocy dydaktycznych,
- k) korzystania z opieki medycznej dostępnej na terenie szkoły,
- l) korzystania z porady pedagoga i psychologa szkolnego,
- m) pomocy w przypadku trudności w nauce i wyborze kierunku dalszego kształcenia,
- n) korzystania z wszelkich zajęć dodatkowych prowadzonych przez szkołę,
- o) tworzenia na terenie szkoły innych organizacji uczniowskich, których program i kierunki działania będą pozostawały w zgodzie ze Statutem Szkoły oraz zostaną zatwierdzone przez dyrektora szkoły, Radę Nauczycieli i Radę Uczniów,
- p) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub władze Towarzystwa,
- q) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
- r) zgłaszania wychowawcom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.

## §5

- 1) Do obowiązków ucznia należy:
- a) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie.
  - b) dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
  - c) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
  - d) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.
  - e) wypełnianie poleceń dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - f) dbanie o estetykę klas i korytarzy szkolnych,
  - g) właściwe korzystanie z urządzeń i pomocy naukowych,
  - h) dbanie o mienie własne i innych uczniów; za szkody spowodowane przez ucznia finansowo odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie,
  - i) sumienne wypełnianie nałożonych i przyjętych na siebie obowiązków,
  - j) aktywne uczestnictwo w apelach i uroczystościach szkolnych,
  - k) zmiana obuwia w budynku szkoły oraz dbanie o czysty i schludny wygląd,
  - l) rodzice (prawni opiekunowie) osobiście, telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie usprawiedliwiają nieobecność ucznia, w terminie do 2 tygodni od ustania nieobecności,
  - m) **przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych**, gospodarz klasy lub jego zastępca ma obowiązek zebrania od uczniów **telefonów komórkowych** i pozostawienia ich w **specjalnie przygotowanych pojemnikach** w sekretariacie szkoły:
    - i) odbiór telefonu możliwy jest dopiero po zakończeniu zajęć lekcyjnych, z chwilą wyjścia do domu,
    - ii) na terenie szkoły uczeń ma zakaz fotografowania, nagrywania i filmowania innych osób - nie dotyczy to osób wyznaczonych do dokumentowania działań szkoły;
  - n) uczeń w godzinach zajęć edukacyjnych:
    - i) nie może samodzielnie opuścić terenu szkoły do momentu zakończenia zajęć (w tym kół zainteresowań):
    - ii) wszystkie wyjścia poza teren szkoły (np. do sklepu), w tym również na przerwach, odbywają się pod opieką nauczyciela.

### Nagrody i kary.

Nagrody i kary uczniów określa Statut SSP 2 w Białymstoku w podrozdziale 5.3 i 5.4.

## § 6

Uczniowi przysługują nagrody:

- a) promocja z wyróżnieniem i nagroda rzeczowa, jeżeli spełnia następujące warunki:
  - i) uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75,
  - ii) otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wzorową lub bardzo dobrą,

- b) list gratulacyjny, wręczany uczniowi i jego rodzicom, (prawnym opiekunom) na forum szkoły, jeżeli uczeń spełnia 2 warunki:
    - i) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen minimum 5,3 bez oceny niższej niż dobra,
- i jeden z dwóch:
- ii) uzyskał roczną wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- lub
- iii) uzyskał roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania bardzo dobrą i ma wybitne zasługi w reprezentowaniu szkoły,
- c) nagroda rzeczowa lub bon podarunkowy, wręczane po zdobyciu tytułu laureata w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Podlaskiego Kuratora Oświaty,
  - d) pochwała dyrektora szkoły na forum szkoły za reprezentowanie szkoły i wyróżniającą postawę,
  - e) pochwała wychowawcy na forum klasy za wzorową postawę,
  - f) umieszczenie jego nazwiska na szkolnej lub klasowej "Tablicy sukcesów",
  - g) wpisanie jego osiągnięć do "Kroniki szkoły" oraz na stronę internetową szkoły.

## §7

- 1 W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną oraz poczucie godności ucznia.
- 2 Karami przewidzianymi dla ucznia, który nie stosuje się do nałożonych na niego obowiązków w Statucie (i uszczegółowionych w Regulaminie Szkoły) są:
  1. upomnienie nauczyciela, w tym upomnienie wychowawcy klasy, dalej nazywane karą upomnienia nauczyciela,
  2. nagana wychowawcy klasy,
  3. nagana Dyrektora szkoły,
  4. praca społeczna na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
  5. podpisanie kontraktu poprawy zachowania.
  6. skreślenie z listy uczniów.
  7. w przypadku niestosowania się do zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły nauczyciel ma prawo umieścić je w szkolnym sejfie – mogą być one wydane przez sekretarza szkoły jedynie rodzicom ucznia.
3. Postępowanie w sprawie nałożenia kary opisane jest w Statucie w rozdziale 5.6.

### **Prawa i obowiązki nauczycieli.**

Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli, w tym wychowawców klas, określa Statut SSP 2 w rozdziale 4 "Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły".

## §8

W szczególności nauczyciel ma prawo do:

1. wyróżnień i nagród,
2. formułowania własnych programów nauczania i współudziału w formułowaniu programu wychowawczego szkoły,
3. korzystania w szczególnych przypadkach z zastępstw koleżeńskich, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
4. zasięgnięcia opinii i porad u dyrektora szkoły w sprawie rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych,
5. korzystania z kserokopiarki na zasadach określonych przez dyrektora,
6. pomocy materialnej określonej w regulaminie ZFŚS, pod warunkiem, że w danym roku ZFŚS jest tworzony,
7. dofinansowania kosztów studiów podyplomowych lub innych form podnoszenia kwalifikacji lub doskonalenia zawodowego, na zasadach określonych w regulaminie „Dofinansowania podnoszenia kwalifikacji”.

## §9

W szczególności nauczyciel ma obowiązek:

- 1) udzielać uczniowi wszelkiej pomocy w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy oraz w przezwyciężaniu niepowodzeń,

- 2) przedstawić uczniom, rodzicom i dyrektorowi szkoły wymagania edukacyjne (podstawowe i ponadpodstawowe), zgodne z WSO, oraz sposób "pomiaru" wkładu pracy ucznia, (np. arkusz obserwacyjny) ze wskazaniem mocnych i słabych stron jego rozwoju,
- 3) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia,
- 4) przygotowywać się pisemnie do lekcji w przypadku zlecenia tego przez dyrektora,
- 5) korzystać z dostępnych środków dydaktycznych, w tym multimedialnych, dbać o ich dobry stan oraz aktywnie uczestniczyć w ich gromadzeniu,
- 6) udzielać pomocy innym nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych,
- 7) nauczyciele, wychowawca klasy i opiekunowie klasopracowni, powinni wspólnie z uczniami zadbać o estetyczny wygląd pomieszczenia powierzonego ich opiece,
- 8) dbać o estetykę i porządek w salach podczas prowadzonych przez siebie zajęć,
- 9) systematycznie prowadzić dokumentację nauczyciela i wychowawcy, w tym:
  - a) elektroniczny dziennik lekcyjny – Librus,
  - b) arkusze ocen,
- 10) pełnić wyznaczone przez dyrektora dyżury na przerwach,
- 11) brać udział w posiedzeniach Rady Nauczycieli i własnoręcznym podpisem potwierdzać znajomość zapisów w protokole Rady Nauczycieli
- 12) być na terenie szkoły w czasie ogólnoszkolnych spotkań z rodzicami,
- 13) wykonywać inne polecenia dyrektora związane z działalnością szkoły.

### **Zasady korzystania z dodatkowych usług szkoły i pomieszczeń szkolnych.**

#### **§ 10**

- 1) Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje opiekę lub opiekę świetlicową.
- 2) Nadzór na uczniami klas 4-8, nie mającymi obowiązku uczestniczenia w opiece świetlicowej pełnią:
  - a) wychowawcy klas,
  - b) inni nauczyciele pełniący dyżury opiekuńcze wg. harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły,
  - c) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne.
- 3) Zasady korzystania ze świetlicy:
  - a) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych; liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 20 osób,
  - b) opieką świetlicową objęci są uczniowie klas 1-3,
  - c) ze świetlicy, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać uczniowie klas starszych,
  - d) rodzice każdego ucznia korzystającego ze świetlicy powinni złożyć u wychowawcy klasy:
    - i) oświadczenie o korzystaniu dziecka ze świetlicy, które zawiera:
      - (1) spis osób, które mogą odbierać dziecko ze świetlicy,
      - (2) a wyjątkowych przypadkach zezwolenie na samodzielny powrót dziecka ze szkoły.
  - e) zajęcia świetlicowe rozpoczynają się po zakończeniu lekcji programowych jednej z klas 1-3, a kończą się o godz. 17:00,
  - f) udział w zajęciach świetlicowych jest nieodpłatny,
  - g) w ramach świetlicy prowadzone są zajęcia zaproponowane przez nauczycieli - opiekuna świetlicy - i zatwierdzone przez dyrektora.

#### **§ 11**

- 1) Szkoła samodzielnie nie prowadzi kuchni szkolnej.
- 2) Zasady korzystania z „dożywiania w szkole”:
  - a) II śniadanie organizują wychowawcy klas z pomocą woźnych (przygotowanie herbaty) w klasie lub w świetlicy szkolnej,
  - b) Obiady szkolne:
    - i) obiady są dostarczane przez zewnętrzną firmę cateringową,
    - ii) obiady zamawiają rodzice u dostawcy,
    - iii) obiady są dodatkowo płatne dostawcy przez rodziców lub prawnych opiekunów w wysokości i terminie określonym przez dostawcę,
    - iv) obiady wydawane są „w kuchni szkolnej” przez pracowników dostawcy,
    - v) podczas obiadów na świetlicy-stołówce znajdują się wyłącznie:
      - (1) osoby korzystające z posiłków,
      - (2) dyżurujący nauczyciel, w tym nauczyciele świetlicy i wychowawcy klas.

#### **§ 12**

Zasady korzystania z pracowni:

- 1) pracownie są dostępne dla uczniów pod opieką nauczyciela przez cały czas trwania zajęć w szkole,
- 2) w czasie przerw lekcyjnych za pracownie odpowiadają dyżurni klasowi i nauczyciele dyżurujący,
- 3) przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończonych zajęciach lekcyjnych, każdy nauczyciel ma obowiązek dopilnować, aby w pracowni był należyty ład i porządek,
- 4) po godzinie 15.30 każda osoba korzystająca z pomieszczeń szkolnych powinna zgłosić to osobie odpowiedzialnej za mienie szkoły, tzn. woźnej lub dozorca.

#### **§ 13**

Z sali gimnastycznej, pracowni informatycznej, biblioteki szkolnej i pracowni fizyczno-chemicznej uczniowie mogą korzystać wyłącznie pod opieką osoby uprawnionej – zgodnie z obowiązującym w tych pomieszczeniach regulaminem. Dotyczy to również przerw międzylekcyjnych.

#### **§ 14**

- 1) Uczniowie mogą uczestniczyć nieodpłatnie w zajęciach pozalekcyjnych zatwierdzonych przez dyrektora szkoły wspomagających ich rozwój określonych w §2 pkt. 9.
- 2) Na prośbę uczniów lub ich rodziców, uczniowie mogą korzystać z dodatkowo płatnych zajęć organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza nią. Wykaz tych zajęć podaje na początku każdego semestru dyrektor szkoły.

### **Uwagi ogólne**

#### **§15**

- 1) Regulamin Szkoły może być zmieniony na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Nauczycieli lub Rady Uczniów, osoby prowadzącej – „Towarzystwa Oświatowego Narewska”.
- 2) Regulamin opiniuje Rada Nauczycieli i Rada Uczniów.
- 3) Regulamin opiniuje Zarząd „Towarzystwo Oświatowe Narewska”.
- 4) Regulamin zatwierdza dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnych opinii osoby prowadzącej, Rady Nauczycieli i Rady Uczniów.

- Regulamin uzyskał pozytywną opinię Rady Uczniów na spotkaniu dn. 14.11.2018 roku.
- Regulamin uzyskał pozytywną opinie Rady Nauczycieli na posiedzeniu dn. 20.12,2018 roku.
- Regulamin uzyskał pozytywną opinie Zarządu „Towarzystwa Oświatowego Narewska” z dn. 16.01.2018 roku.

Białystok, 22.01.2019 roku  
Andrzej Kryszewski, Dyrektor SSP 2 w Białymstoku