

REGULAMIN
Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Białymstoku

§1

Ilekcją jest mowa o "szkole", oznacza to Społeczną Szkołę Podstawową nr 2 w Białymstoku.

§2

Postanowienia ogólne

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły określa Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Białymstoku - rozdz. 3 "Organizacja pracy szkoły", a w szczególności:

- 1) szkoła pracuje przez 5 dni w tygodniu: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek; w wyjątkowych przypadkach, za zgodą uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) i w porozumieniu z nauczycielem, zajęcia mogą być organizowane w sobotę;
- 2) klasy nie mogą liczyć więcej niż 16 uczniów, z wyjątkiem szczególnych przypadków, np. przyjęcie ucznia wybitnie zdolnego, niespodziewany powrót ucznia po czasowej nieobecności i temu podobne, jednak w każdym przypadku za zgodą większości rodziców danej klasy i akceptacją Zarządu SKT nr 165 STO;
- 3) w poszczególnych klasach nie może być więcej niż jeden uczeń wymagający szczególnej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
- 4) sekretariat szkoły jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45 - 15.45.
- 5) dyrektor szkoły ma obowiązek ustalenia terminów konsultacji dla rodziców, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu po dwie godziny.
- 6) informacja o dyżurach dyrektora, pracy sekretariatu i pedagoga szkolnego powinny być wywieszona w widocznym miejscu;
- 7) czas trwania lekcji wynosi 40 minut;
- 8) przerwy nie mogą być krótsze niż 10 minut, z 20 minutową przerwą obiadową (z wyjątkiem dnia, w którym realizowane są zajęcia na basenie).
- 9) w skład zajęć dydaktyczno-wychowawczych wchodzi:
 - a) zajęcia obowiązkowe, tzn. :
 - i) programowe zajęcia lekcyjne zawarte w rozporządzeniu MEN dotyczące odpowiedniego etapu edukacyjnego,
 - ii) zajęcia lekcyjne wskazane przez uchwały Zarządu „Towarzystwa Oświatowego Narewska, organu prowadzącego szkoły, a w szczególności:
 - (1) język angielski w klasach I-III,
 - (2) od klasy IV SSP - dwa obowiązkowe języki obce nowożytne: pierwszy - angielski oraz drugi do wyboru - niemiecki lub rosyjski; o drugim języku w klasie IV decyduje większość, przy równym podziale uczniów mamy w klasie zarówno język niemiecki jak i rosyjski,
 - (3) zajęcia fakultatywne z języka polskiego i matematyki w klasie VI SSP,
 - (4) szachy w klasach I-III,
 - (5) zajęcia na basenie w klasach: klasy I-II brodzik, klasy III-VI duży basen,
 - (6) rytmika w klasach 0-III,
 - (7) klasyczny taniec towarzyski w klasach IV-VI,
 - iii) obowiązkowe zajęcia wyjazdowe:
 - (1) "Zielone szkoły" jako zajęcia integracyjne, dydaktyczno-wychowawcze, poznawcze i turystyczne:
 - (a) do 4 dni dla uczniów klas I-III, organizowane w maju lub czerwcu w promieniu 120-150 km od szkoły,
 - (b) do 6 dni dla uczniów klas IV-VI, organizowane w maju lub czerwcu na terenie całej Polski i zagranicą,
 - (2) wyjazdowe warsztaty edukacyjno – integracyjne dla uczniów klas IV - VI „Budowanie pozytywnych relacji” (do 3 dni),
 - (3) w trakcie zajęć wyjazdowych zajęcia szkolne, tzn. dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w miejscu wyjazdu i na terenie szkoły nie są one organizowane.
 - b) dobrowolne zajęcia pozalekcyjne:
 - i) koła przedmiotowe,
 - ii) koła zainteresowań,
 - iii) zajęcia wyrównawcze,
 - iv) zajęcia wspomagające dla ucznia z trudnościami,

- v) imprezy kulturalno-oświatowe;
 - vi) zajęcia indywidualne organizowane na prośbę ucznia lub jego rodziców.
 - vii) inne zajęcia dodatkowe rozwijające zdolności i zainteresowania uczniów.
- 10) w szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania., zwany dalej WSO, stanowiący integralną część Statutu szkoły.
 - 11) klasyfikacyjne oceny roczne: dopuszczająca lub niedostateczna zaliczają rok szkolny na ogólnie przyjętych zasadach, wskazują jednak, że uczeń zbyt słabo opanował materiał nauczania z danego przedmiotu i decyzją Rady Nauczycieli może być relegowany ze szkoły.
 - 12) od śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu przysługuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie, zgodnie z procedurami zawartymi w WSO,
 - 13) w SSP nr 2 STO w Białymstoku nie ma możliwości powtarzania klasy.
 - 14) zachowanie ucznia będzie oceniane zgodnie z procedurami zawartymi w WSO SSP nr 2 w Białymstoku, a w szczególności:
 - a) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę opinię uczniów, członków Rady Nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz własną,
 - b) ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna,
 - c) od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przysługuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie zgodnie z procedurami zawartymi w WSO,
 - d) ocena naganna na koniec roku powoduje relegowanie ucznia ze szkoły.
 - 15) Plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zatwierdza dyrektor szkoły:
 - a) zgodnie z harmonogram zajęć:
 - i) 1 - lekcja 8.00 - 8.40
 - ii) 2 - lekcja 8.50 - 9.30
 - iii) 3 - lekcja 9.40 - 10.20
 - iv) 4 - lekcja 10.30 - 11.10
 - v) 5 - lekcja 11.20 - 12.00
 - vi) 6 - lekcja 12.20 - 13.00
 - vii) 7 - lekcja 13.10 - 13.50
 - viii) 8 - lekcja 14.00 - 14.40
 - ix) 9 - lekcja 14.50 - 15.30
 - b) na 8 i 9 godzinie lekcyjnej zaleca się organizowanie kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych.
 - c) harmonogram zajęć może ulec zmianie jedynie w przypadku dostosowania się do harmonogramu zajęć niezależnych od szkoły np. zajęć na basenie
 - 16) W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
 - 17) W szkole działa biblioteka szkolna na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.
 - 18) Na całym terenie szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

§3

- 1) Zasady przyjmowania i relegowania uczniów ze szkoły określa Statutu Szkoły, z uwzględnieniem regulaminu szkoły.
- 2) Zasady odpłatności za szkołę są zawarte są w Statucie Szkoły.

Prawa i obowiązki ucznia.

§4

- 1) Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
- 2) Uczeń ma prawo do:
 - a) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów,
 - b) informacji na temat wymagań edukacyjnych (podstawowych i ponadpodstawowych) z poszczególnych przedmiotów,
 - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce zgodnej z WSO,
 - d) informacji o sprawdzianach pisemnych z tygodniowym wyprzedzeniem i w ilości określonej w WSO,
 - e) oceny aktywności społecznej poza terenem szkoły na równi z aktywnością społeczną w szkole,
 - f) wygłaszania własnej opinii, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności,
 - g) wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
 - h) korzystania z wszelkiej pomocy nauczycieli w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy;

- i) korzystania ze wszelkich pomieszczeń szkolnych przeznaczonych dla uczniów wg zasad określonych w regulaminie;
- j) korzystania - pod opieką nauczyciela - ze wszelkich pomocy dydaktycznych;
- k) korzystania z opieki medycznej dostępnej na terenie szkoły,
- l) korzystania z porady pedagoga i psychologa szkolnego,
- m) pomocy w przypadku trudności w nauce i wyborze kierunku dalszego kształcenia,
- n) korzystania z wszelkich zajęć dodatkowych prowadzonych przez szkołę,
- o) tworzenia na terenie szkoły innych organizacji uczniowskich, których program i kierunki działania będą pozostawały w zgodzie ze Statutem Szkoły oraz zostaną zatwierdzone przez dyrektora szkoły, Radę Nauczycieli i Radę Uczniów,
- p) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub władze Towarzystwa,
- q) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
- r) zgłaszania wychowawcom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.

§5

1) Do obowiązków ucznia należy:

- a) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie.
- b) dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
- c) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
- d) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.
- e) wypełniać polecenia dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- f) dbanie o estetykę klas i korytarzy szkolnych,,
- g) właściwe korzystanie z urządzeń i pomocy naukowych,
- h) dbanie o mienie własne i innych uczniów; za szkody spowodowane przez ucznia finansowo odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie,
- i) sumienne wypełnianie nałożonych i przyjętych na siebie obowiązków,
- j) aktywne uczestnictwo w apelach i uroczystościach szkolnych,
- k) zmiana obuwia w budynku szkoły oraz dbanie o czysty i schludny wygląd,
- l) rodzice (prawni opiekunowie) osobiście, telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie usprawiedliwiają nieobecność ucznia, w terminie do 2 tygodni od ustania nieobecności,
- m) w czasie trwania lekcji telefony komórkowe muszą być wyłączone, z wyjątkiem sytuacji wykorzystania dodatkowych narzędzi i opcji telefonu w celach dydaktycznych i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia; w czasie przerw w wyjątkowych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu zgodnie z jego przeznaczeniem, nie naruszając godności osobistej innych osób. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz fotografowania, nagrywania i filmowania (nie dotyczy osób wyznaczonych do dokumentowania działań szkoły).
- n) uczeń nie może samodzielnie opuścić terenu szkoły do momentu zakończenia zajęć (w tym kół zainteresowań); wszystkie wyjścia poza teren szkoły (np. do sklepu) w godzinach trwania zajęć lekcyjnych, w tym również na przerwach, odbywają się pod opieką nauczyciela.

Nagrody i kary.

Nagrody i kary uczniów określa Statut Szkoły w rozdz. 5 „Uczniowie szkoły”.

§ 6

Uczniowi przysługują nagrody:

- a) promocja z wyróżnieniem i nagroda rzeczowa, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - i) uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75,
 - ii) otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wzorową lub bardzo dobrą,
- b) list gratulacyjny, wręczany uczniowi i jego rodzicom, (prawnym opiekunom) na forum szkoły, jeżeli uczeń spełnia 2 warunki:
 - i) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen minimum 5,3 bez oceny niższej niż dobra,

i jeden z dwóch:

- ii) uzyskał roczną wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania,

lub

- iii) uzyskał roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania bardzo dobrą i ma wybitne zasługi w reprezentowaniu szkoły,
- c) nagroda rzeczowa lub bon książkowy, wręczane po zdobyciu tytułu laureata w konkursach przedmiotowych organizowanych przez KO,
- d) pochwała dyrektora szkoły na forum szkoły za reprezentowanie szkoły i wyróżniającą się postawę,
- e) pochwała wychowawcy na forum klasy za wzorową postawę,
- f) umieszczenie jego nazwiska na szkolnej lub klasowej "Tablicy sukcesów",
- g) wpisanie jego osiągnięć do "Kroniki szkoły" oraz na stronę internetową szkoły.

§7

- 1 W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną oraz poczucie godności ucznia.
- 2 Karami przewidzianymi dla ucznia, który niestosuje się do nałożonych na niego obowiązków w Statucie (i uszczegółowionych w Regulaminie Szkoły) są:
 - 1) „upomnienie lub nagana wychowawcy klasy”,
 - 2) „upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły”,
 - 3) „praca na rzecz szkoły”,
 - 4) „podpisanie kontraktu poprawy zachowania”,
 - 5) „skreślenie z listy uczniów”
 - 6) w przypadku niestosowania się do zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły nauczyciel ma prawo umieścić je w szkolnym sejfie – mogą być one wydane przez sekretarza szkoły jedynie rodzicom ucznia.
3. Od każdej z wymienionych kar przysługuje uczniowi i jego rodzicom odwołanie do dyrektora szkoły albo - jeżeli wyjaśnienia dyrektora szkoły są w ich opinii niewystarczające – organu prowadzącego (Zarządu SKT nr 165 STO) lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Podlaskiego Kuratora Oświaty).

Prawa i obowiązki nauczycieli.

Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określa Statut Szkoły w rozdz. 4 "Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły".

§8

W szczególności nauczyciel ma prawo:

1. do wyróżnień i nagród,
2. formułowaniu własnych programów nauczania i współudziału w formułowaniu programu wychowawczego szkoły
3. do korzystania w szczególnych przypadkach z zastępstw koleżeńskich, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
4. do zasięgania opinii i porad u dyrektora szkoły w sprawie rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych,
5. do korzystania z kserokopiarki na zasadach określonych przez dyrektora,
6. do pomocy materialnej określonej w regulaminie ZFSS,
7. do dofinansowania kosztów studiów podyplomowych lub innych form podnoszenia kwalifikacji lub doskonalenia zawodowego, na zasadach określonych w regulaminie „Dofinansowania podnoszenia kwalifikacji”.

§9

W szczególności nauczyciel ma obowiązek:

- 1) udzielać uczniowi wszelkiej pomocy w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy oraz w przezwyciężaniu niepowodzeń,
- 2) przedstawić uczniom, rodzicom i dyrektorowi szkoły wymagania edukacyjne (podstawowych i ponadpodstawowych), zgodne z WSO, oraz sposób "pomiaru" wkładu pracy ucznia, (np. arkusz obserwacyjny), z możliwością wskazania mocnych i słabych stron jego rozwoju,
- 3) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia,
- 4) przygotowywać się pisemnie do lekcji w przypadku zlecenia tego przez dyrektora,
- 5) korzystać z dostępnych środków dydaktycznych, w tym multimedialnych, dbać o ich dobry stan oraz aktywnie uczestniczyć w ich gromadzeniu,

- 6) udzielać pomocy innym nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych,
- 7) nauczyciele, wychowawca klasy i opiekunowie klasopracowni, powinni wspólnie z uczniami zadbać o estetyczny wygląd pomieszczenia powierzonymu ich opiece,
- 8) dbać o estetykę i porządek w salach podczas prowadzonych przez siebie zajęć,
- 9) systematycznie prowadzić dokumentację nauczyciela i wychowawcy, w tym:
 - a) elektroniczny dziennik lekcyjny – novo-szkoła,
 - b) arkusze ocen,
- 10) pełnić wyznaczone przez dyrektora dyżury na przerwach,
- 11) brać udział w posiedzeniach Rady Nauczycieli i własnoręcznym podpisem potwierdzać znajomość zapisów w protokole Rady Nauczycieli
- 12) być na terenie szkoły w czasie ogólnoszkolnych spotkań z rodzicami,
- 13) wykonywać inne polecenia dyrektora związane z działalnością szkoły.

Zasady korzystania z dodatkowych usług szkoły i pomieszczeń szkolnych.

§ 10

- 1) Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje świetlicę.
- 2) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 20 osób.
- 3) Zasady korzystania ze świetlicy.
 - a) opieką świetlicową objęci są uczniowie klas 0, I, II i III,
 - b) ze świetlicy, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać uczniowie klas starszych,
 - c) rodzice każdego ucznia korzystającego ze świetlicy powinni złożyć u wychowawcy klasy:
 - i) oświadczenie o korzystaniu dziecka ze świetlicy,
 - ii) spis osób, które mogą odbierać dziecko ze świetlicy, a wyjątkowych przypadkach zezwolenia na samodzielny powrót dziecka ze szkoły.
 - d) zajęcia świetlicowe rozpoczynają się po zakończeniu lekcji programowych jednej z klas, a kończą się o godz. 16.30,
 - e) udział w zajęciach świetlicowych jest nieodpłatny,
 - f) w ramach świetlicy prowadzone są zajęcia zaproponowane przez nauczycieli - opiekuna świetlicy - i zatwierdzone przez dyrektora,

§ 11

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej.

- 1) obiady są dodatkowo płatne przez rodziców lub prawnych opiekunów w wysokości i terminie określonym przez dyrektora szkoły,
- 2) podczas obiadów na stołówce znajdują się wyłącznie: osoby korzystające z posiłków, dyżurujący nauczyciel i nauczyciel rozpoczynający pracę w świetlicy.

§ 12

Zasady korzystania z pracowni:

- 1) pracownie są dostępne dla uczniów przez cały czas trwania zajęć w szkole, pod opieką nauczyciela,
- 2) w czasie przerw lekcyjnych za pracownie odpowiadają dyżurni klasowi i nauczyciele dyżurujący,
- 3) po zakończonych zajęciach lekcyjnych, każdy nauczyciel ma obowiązek dopilnować, aby w pracowni był należyty ład i porządek, a klucz przekazany woźnej,
- 4) po godzinie 15.30 każda osoba korzystająca z pomieszczeń szkolnych powinna zgłosić to osobie odpowiedzialnej za mienie szkoły, tzn. woźnej lub dozorczy.

§ 13

Z sali gimnastycznej, pracowni informatycznej, biblioteki szkolnej i pracowni fizyczno-chemicznej uczniowie mogą korzystać wyłącznie pod opieką osoby uprawnionej – zgodnie z obowiązującym w tych pomieszczeniach regulaminem. Dotyczy to również przerw międzylekcyjnych.

§ 14

- 1) Uczniowie mogą uczestniczyć nieodpłatnie w zajęciach pozalekcyjnych zatwierdzonych przez dyrektora szkoły wspomagających ich rozwój określonych w §2 pkt. 9.
- 2) Na prośbę uczniów lub ich rodziców, uczniowie mogą korzystać z dodatkowo płatnych zajęć organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza nią. Wykaz tych zajęć podaje na początku każdego semestru dyrektor szkoły.

Uwagi ogólne

§15

- 1) Regulamin Szkoły może być zmieniony na wniosek osoby prowadzącej – „Towarzystwa Oświatowego Narewska”, dyrektora szkoły, Rady Nauczycieli lub Rady Uczniów.

- 2) Regulamin opiniuje Rada Nauczycieli i Rada Uczniów.
 - 3) Regulamin opiniuje Zarząd „Towarzystwo Oświatowe Narewska”.
 - 4) Regulamin zatwierdza dyrektor szkoły po uchyleniu pozytywnych opinii osoby prowadzącej, Rady Nauczycieli i Rady Uczniów.
- Regulamin uzyskał pozytywną opinię Rady Uczniów na spotkaniu dn. 5.05.2016
 - Regulamin uzyskał pozytywną opinię Rady Nauczycieli na posiedzeniu dn. 5.05.2016
 - Regulamin uzyskał pozytywną opinię Zarządu „Towarzystwa Oświatowego Narewska” z dn. 22.04.2016

Dyrektor SSP nr 2

mgr Andrzej Kryszewski

Prezes „Towarzystwa Oświatowego Narewska”

mgr Agnieszka Podziemska-Trochimko